

**Научен Съвет**  
**Институт по електроника -- БАН**

Правилник, изисквания, условия, правила и решения към кандидатите за придобиване на научните степени и заемане на академични длъжности в ИЕ

Приет на заседание на Научния съвет на Института по електроника на БАН на 2 май 2011 г. и коригиран на 06.06.2011 г. и 14.11.2013 г. с решения на НС на ИЕ

**Чл. 1.** (1) Този документ урежда въпросите свързани с изискванията, условията, правилата и решенията прилагани към кандидатурите за придобиване на научните степени и заемане на академични длъжности в ИЕ и не засяга въпроси свързани с разкриването на докторантури и академични длъжности.

(2) Тези изисквания са в съответствие със Закона за развитието на академичния състав на Република България (ЗРАСРБ) и Правилника за неговото прилагане както и с Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в Българска Академия на Науките, приет от Общото събрание на БАН на 28.03.2011 година и коригиран на 11.7.2011 г. и 30.09.2013 г.

(3) При защита на дисертационен труд за придобиване на научна степен или провеждане на конкурс за заемане на академични длъжности в ИЕ, се спазва ЗРАСРБ, правилникът за приложението му, правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН приет от Общото събрание на БАН на 28.03.2011 година и коригиран на 11.7.2011 г. и 30.09.2013 г. и настоящия документ.

**Чл. 2.** (1) НС на ИЕ-БАН формулира критерии, които да дават количествено и качествено описание на тези изисквания и определят оценката на изпълнението им. Обективен критерий е публикуването на приносите в реномирани издания. Такива са: списанията, в които статиите се рецензират и притежават импакт-фактор (индекс определящ влиянието на списанието на компанията Thompson Reuters) и/или импакт-ранк (индекс на Scopus, Elsevier).

Участието в международни конференции и договори (финансирани от ЕК, НАТО и др.) е друга необходима предпоставка за интегрирането ни със световната наука. Затова рангът на публикациите в международни списания, на трудовете на международни конференции и приетите отчети по международни проекти е по-висок в сравнение с останалите публикации в национални списания и отчети по ведомствени договори.

(2) Значимостта на приносите се оценява по научната и приложна им стойност, значението за развитието на науката и обществото, както и чрез наукометрични данни. Такива са:

(i) Броят на публикациите в списания с импакт-фактор/импакт-ранк, публикуваните в пълен текст доклади на международни конференции и форуми; общият брой на публикуваните работи. При наличието на съавтори, кандидатът трябва изрично да

заяви в подготвените документи за конкурса личния си принос в трудовете. Начинът, по който следва да се направи това е описан в приложение А. Изискването за заявяване на приносите в отделните публикации не е задължително при защита на дисертация за степента „доктор” или при заемане на академичната длъжност „главен асистент”.

(ii) Броят патенти в чужбина или в страната. Патент е равносвоен на публикация в реномирано списание. При наличието на съавтори, кандидатът трябва изрично да заяви в подготвените документи за конкурса личния си принос в тях. Начинът по който това следва да се направи е описан в приложение А. Изискването за заявяване на приносите в отделните патенти не е задължително при защита на дисертация за степента „доктор” или при заемане на академичната длъжност „главен асистент”.

(iii) Наличието на издадени монографии и учебници в страната и чужбина. В този случай кандидатът трябва изрично да опише главите, които е написал ако има съавтори.

(iv) Пълният брой на цитиранията (без автоцитирания, включително и такива от съавтори на публикацията), за цялата научна кариера до момента на подаване на документите за конкурса/защитата.

(v) Индекс на Хирш (h-индекс) на кандидата, за цялата научна кариера. Индексът на Хирш е универсален наукометричен индикатор предлаган едновременно от Thompson Reuters, Scopus и Google Scholar. Кандидатът може да използва всяка от горните наукометрични бази данни, като в документите за кандидатстване се указва коя от тях е използвана. Допуска се и представянето на изчислен от кандидата индекс на Хирш, ако е придружен със списък от статии и цитати, върху които е извършена оценката.

(vi) Документи за участие в проекти, договори, поръчки, внедряванията с икономически ефект.

(vii) Обучението на студенти, дипломанти, докторанти и ролята на кандидата при израстването на млади учени удостоверени документирани .

(viii) Всяка допълнителна дейност, включително административна или публична, която кандидатът представи документирани.

НС на ИЕ задължава съответните научни журита да отчитат горните наукометрични данни и приноси съгласно Чл.3 от настоящия документ.

**Чл. 3.** (1) Конкретните изисквания се разделят на задължителни и препоръчителни, както са изброени по-долу:

(2) За образователната и научна степен „доктор”.

Трябва да има статии в списания и в трудове на конференции (публикувани доклади в пълен текст), като минимумът е 3 публикации, две от които да са статии в списание с импакт-фактор. Процедурата при защита на дисертация за придобиване на образователната и научна степен „доктор” е в съответствие с Чл.1 (2) и Чл. 4 (1) на настоящия документ.

(3) За научната степен „доктор на науките”.

Кандидатът трябва да има водеща роля в научната област по темата на дисертационния труд, който трябва да се основава най-малко на 20 статии в списания с импакт-фактор и не по-малко от 10 публикувани в пълен текст доклади на международни конференции. Броят на цитиранията (без автоцитирания) на публикациите да не е по-малък от 50–60, а препоръчителната стойност на h-индекса на

кандидата е 6, като по-малката стойност на тези показатели изисква документирани данни за национална или регионална значимост на приносите на кандидата, или внедрителска дейност в приложни области, в които оценката на приносите не се характеризира с цитирания. Известно отклонение от горните критерии може да бъде компенсирано с по-голям брой научни публикации в реномирани специализирани издания и се нуждае от задължителна аргументация на рецензентите по процедурата. Процедурата при защита на дисертация за придобиване на научна степен „доктор на науките” е в съответствие с Чл.1 (2) и Чл. 4 (2) на настоящия документ.

(4) за академичната длъжност „главен асистент”.

Кандидатът трябва да има най-малко на 5 статии в списания и в трудове на конференции (доклади в пълен текст), от които поне 3 публикации с импакт фактор. Кандидатът представя копия от публикациите си, автореферат от докторската си дисертация, списък на цитиранията си, документи за участие в проекти, договори, поръчки, внедряванията с икономически ефект. Желателно е броят на цитиранията на публикациите да не е по-малък от 4–8. Препоръчителната стойност на h-индекса на кандидата е 2-3. По-малък брой на публикациите, цитиранията и на h-индекса се нуждае от задължителна аргументация на рецензентите по процедурата и всеки един от членовете на НЖ. Процедурата за заемане на длъжността „главен асистент” е в съответствие с Чл.1 (2) и Чл. 4 (3) на настоящия документ.

(5) За академичната длъжност „доцент”.

Основания за обявяване на конкурс за академичната длъжност „доцент” са: създаване на научен колектив, работещ по съвременни проблеми на науката и технологиите; ръководство или участие в международни или национални проекти със значителни финансови приходи; научно ръководство или консултиране на докторанти и магистри. Най-малко 20 статии в списания и доклади, публикувани в пълен текст в трудове на международни конференции, от които поне 10 статии да са публикувани в списания с импакт-фактор. Кандидатът трябва да притежава научната степен “доктор” и в част от публикациите кандидатът трябва да има водеща роля. Кандидатът представя авторска справка за научни приноси. Броят на цитиранията на публикациите трябва да бъде поне 15–20; препоръчителната стойност на h-индекса на кандидата е поне 4-5 като по-малката стойност на тези показатели изисква документирани данни за национална или регионална значимост на приносите на кандидата, или внедрителска дейност. Известно отклонение от горните критерии може да бъде компенсирано с по-голям брой научни публикации в реномирани специализирани издания и се нуждае от задължителна аргументация на рецензентите по процедурата и всеки един от членовете на НЖ. Процедурата за заемане на академичната длъжност „доцент” е в съответствие с Чл.1 (2) и Чл. 4 (4) на настоящия документ.

(6) За академичната длъжност „професор”.

Основания за обявяване на конкурс за академичната длъжност „професор” са: наличие на научна степен „доктор на науките”; утвърдена научна група, колектив или лаборатория, работеща по съвременни проблеми на науката и технологиите; ръководство на международни или национални проекти със значителни финансови приходи; научно ръководство или консултиране на успешно защитили докторанти и магистри. Минималният брой публикации (статии, научни доклади, публикувани в пълен текст) да е 60, от които поне 30 да са в международни списания с импакт-фактор. Кандидатът представя авторска справка за научни приноси. Броят на цитиранията да е поне 60–70, препоръчителната стойност на h-индекса трябва да е 7-9 като известна

"компенсация" е възможна при по-голям брой отпечатани научни публикации в реномирани специализирани издания, патенти, експертизи на национално и международно ниво, участие в международни и европейски проекти, документи за внедряване и др. подобни и се нуждае от задължителна аргументация на рецензентите по процедурата и всеки един от членовете на НЖ. Наличието на защитили докторанти и дипломанти води до повишаване на оценката за цялостната дейност на кандидата. Процедурата за заемане на академичната длъжност „професор" е в съответствие с Чл.1 (2) и Чл. 4 (5) на настоящия документ.

**Чл. 4 (1)** Процедура за защита на дисертационен труд за получаване на научната степен „доктор".

Съгласно изискванията на ЗРАСРБ, ръководителят на докторанта представя доклад до ръководителя на първичното звено (лабораторията) за откриване на процедура за предварително обсъждане на дисертацията в първичното звено. Ръководителят на първичното звено (лабораторията) в срок от 3 дни представя на Директора предложението на звеното.

В срок от 7 дни от представянето на предложението на първичното звено Директорът на ИЕ определя списък на хабилитираните лица, участващи в семинара на първичното звено по предварителна защита на проекта на дисертационния труд съгласно чл.5 (2) от Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН, приет от Общото събрание на БАН на 28.03.2011 г. и коригиран на 11.7.2011 г. и 30.09.2013 г.

Семинарът се обявява 14 дни преди датата на провеждане.

Семинарът се ръководи от ръководителя на първичното звено (лабораторията). На семинара по предварителното представяне на дисертационния труд:

1. Научният ръководител представя докторанта;
2. Докторантът прави изложение на основните резултати от дисертационния труд;
3. Провежда се дискусия, на която всички присъстващи имат право да задават въпроси и да изказват мнения;
4. Семинарът приключва с вземане на решение съгласно чл.29 от Правилника за прилагане на ЗРАС.

В срок до 7 дни след провеждане на семинара, ръководителят на лабораторията представя на НС доклад и протокол от семинара.

При положително становище, докторантът подава необходимите документи, посочени по-долу<sup>1</sup>, в НС в срок до 20 дни от датата на провеждане на семинара.

Изборът на научно жури и процедурата на защита става съгласно ЗРАС и Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в Българска Академия на Науките, приет от Общото събрание на БАН на 28.03.2011 г. и коригиран на 11.7.2011 г. и 30.09.2013 г. Изискванията към рецензиите са представени в Приложение Б.

<sup>1</sup>Необходими документи:

Молба до НС

Дисертация – 4 екземпляра

Автореферат - за членовете на НС и НЖ и за библиотеката на ИЕ

Доклад от ръководителя на докторанта

Копие от протокола на семинара (предварителната защита)

Копие от дипломата за завършена степен „магистър"

Списък на публикациите, изобретенията и др. научно-приложни разработки

Копия от публикациите

Копия от протоколите на положените изпити  
Копия от заповедта за зачисляване в доктрантура и отчисляване с право на защита  
Таблица за кредити  
Автобиография  
Списък на изнесените доклади на конференции, списък на цитиранията и др.  
Решението на НЖ се оформя съгласно изискванията на ЗРАСРБ.

(2) Процедура за защита на дисертационен труд за получаване на научната степен „доктор на науките”.

Съгласно изискванията на ЗРАСРБ кандидатът предлага дисертационния труд и автореферата в първичното звено (лабораторията) за обсъждане.

В срок от 7 дни от представянето на решението и предложението на първичното звено, Директорът на ИЕ определя списък на хабилитираните лица, участващи в семинара на първичното звено по предварителна защита на проекта на дисертационния труд съгласно чл.5 (2) от Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН, приет от Общото събрание на БАН на 28.03.2011 г. и коригиран на 11.7.2011 г. и 30.09.2013 г.

Семинарът се обявява 14 дни преди датата на провеждане.

Семинарът се ръководи от ръководителя на първичното звено (лабораторията). На семинара по предварителното представяне на дисертационния труд:

1. Ръководителят на първичното звено представя кандидата;
2. Кандидатът прави изложение на основните резултати от дисертационния труд;
3. Провежда се дискусия, на която всички присъстващи имат право да задават въпроси и да изказват мнения;
4. Семинарът приключва с вземане на решение съгласно чл.29 от Правилника за прилагане на ЗРАС.

В срок до 7 дни след провеждане на семинара, ръководителят на лабораторията представя на НС доклад и протокол от семинара.

При положително становище, кандидатът подава необходимите документи, посочени по-долу<sup>2</sup>, в НС в срок до 20 дни от датата на провеждане на семинара.

Изборът на научно жури и процедурата на защита става съгласно ЗРАС и Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в Българска Академия на Науките, приет от Общото събрание на БАН на 28.03.2011 година и коригиран на 11.7.2011 г. и 30.09.2013 г. Изискванията към рецензиите са представени в Приложение Б.

<sup>2</sup>Необходими документи:

Молба до НС

Дисертация - 5 екземпляра

Автореферат – за членовете на НС и НЖ и за библиотеката на ИЕ

Копие от протокола на семинара (предварителната защита)

Копие от дипломата за завършена степен „доктор”

Списък на публикациите, изобретенията и др. научно-приложни разработки

Копия от публикациите и автореферата за степента „доктор”

Автобиография

Списък на изнесените доклади на конференции, списък на цитиранията и др.

(3) Процедура за заемане на академична длъжност „главен асистент”.

Процедурат за заемане на академична длъжност „главен асистент” следва стриктно изискванията на ЗРАСРБ, правилника към закона и Правилника за условията и реда за

придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в Българска Академия на Науките, приет от Общото събрание на БАН на 28.03.2011 година и коригиран на 11.7.2011 г. и 30.09.2013 г.

Необходими документи:

1. Молба за участие в конкурса
2. Автобиография
3. медицинско свидетелство
4. свидетелство за съдимост
5. удостоверение за стаж по специалността
6. Диплома за висше образование
7. Копие от дипломата за завършена степен „доктор”
8. Автореферат на дисертацията за получаване на образователна и научна степен „доктор”
9. Списък на публикациите, изобретенията и др. научно-приложни разработки
10. Копия от всички публикации
11. Списък на изнесените доклади на конференции, списък на цитиранията и др.
12. Допълнителни документи удостоверяващи научна, педагогическа, популяризаторска, административна и др. дейност на кандидата

Решението на НЖ се оформя съгласно изискванията на ЗРАСРБ.

(4) Процедура за заемане на академична длъжност „доцент”.

След разглеждане и обсъждане в първичното научно звено (лабораторията), ръководителят на лабораторията представя на директора на ИЕ протокол за взетото в звеното решение и направените предложения. Кандидатът за заемане на академична длъжност „доцент” изнася публична лекция (семинар), на която представя научните приноси, с които кандидатства.

- Семинарът се обявява 14 дни преди провеждането му със заповед на директора на ИЕ.
- На семинара задължително присъстват: директорът на ИЕ, ръководителят на първичното научно звено (лабораторията), членовете на научния съвет (НС) и на атестационната комисия (АК).
- Кандидатът подава необходимите документи, посочени по-долу<sup>3</sup>, в НС в срок до 7 дни след провеждане на семинара\*.
- Кандидатът може да направи писмено възражение до НС в 7-дневен срок от получаване на протокола с атестационната си оценка.
- Директорът прави мотивирано предложение до НС за обявяване на конкурс за заемане на академична длъжност „доцент” съгласно чл. 11 от Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН.

Изборът на научно жури и процедурата на защита става съгласно ЗРАС и Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в Българска Академия на Науките, приет от Общото събрание на БАН на 28.03.2011 г. и коригиран на 11.7.2011 г. и 30.09.2013 г.

- Научното жури оценява кандидатите съгласно изискванията на ЗРАСРБ, правилника за прилагането му, Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН и изискванията за заемане на академичната длъжност „доцент” в ИЕ. Изискванията към рецензиите са представени в Приложение Б.

За участие в обявения конкурс кандидатът подава документите, посочени по-долу<sup>4</sup>.

<sup>3</sup>Необходими документи:

1. Автобиография по европейски образец
2. Авторска справка за Научни приноси
3. Диплома за образователна и научна степен „доктор”
4. Диплома за висше образование
5. медицинско свидетелство
6. свидетелство за съдимост
7. удостоверение за стаж по специалността
8. списък на публикациите, изобретенията и др. научно-приложни разработки
9. Копия от всички публикации
10. Автореферат на дисертацията за получаване на образователна и научна степен „доктор”
11. Списък на цитиранията
12. Списък на изнесените доклади на конференции и др.
13. Документи за участие в проекти, договори, поръчки, внедряванията с икономически ефект, обучението на студенти, дипломанти, докторанти и др.
14. Допълнителни документи удостоверяващи научна, педагогическа, популяризаторска, административна и др. дейност на кандидата
15. Протоколи от заседанието на звеното и от проведения семинар (лекция)

За кандидатите, които са служители на БАН, не се изисква медицинско свидетелство и свидетелство за съдимост.

<sup>4</sup>Необходими документи:

1. Молба за допускане до участие в конкурса
2. Всички документи посочени в т.1-14 в предходния списък<sup>3</sup>
3. Копие от публикацията на обявата на конкурса в ДВ
4. Препис-извлечение от протокола от заседанието на НС за обявяването на конкурса
5. Копие от предложението на директора до НС за обявяване на конкурс за заемане на академична длъжност „доцент”
6. Копие от атестационната оценка.

В случай че кандидатът е външен за ИЕ, той трябва да изнесе публична лекция, на която да представи научните приноси, с които кандидатства в срок до 20 дни след подаване на документите за участие в конкурса. На семинара задължително присъстват членовете на НС, директорът на ИЕ и ръководителят на първичното научно звено (лабораторията).

Решението на НЖ се оформя съгласно изискванията на ЗРАСРБ.

\*Забележка: НС предоставя документите на кандидата в АК веднага след тяхното постъпване в НС.

(5) Процедура за заемане на академична длъжност „професор”.

След разглеждане и обсъждане в първичното научно звено (лабораторията), ръководителят на лабораторията представя на директора на ИЕ протокол за взетото в звеното решение и направените предложения. Кандидатът за заемане на академична

длъжност „професор” изнася публична лекция (семинар), на която представя научните приноси, с които кандидатства.

- Семинарът се обявява 14 дни преди провеждането му със заповед на директора на ИЕ.
- На семинара задължително присъстват: директорът на ИЕ, ръководителят на първичното научно звено (лабораторията), членовете на научния съвет (НС) и на атестационната комисия (АК).
- Кандидатът подава необходимите документи, посочени по-долу<sup>5</sup>, в НС в срок до 7 дни след провеждане на семинара.
- Кандидатът може да направи писмено възражение до НС в 7-дневен срок от получаване на протокола с атестационната си оценка.
- Директорът прави мотивирано предложение до НС за обявяване на конкурс за заемане на академична длъжност „професор” съгласно чл. 11 от Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН.

Изборът на научно жури и процедурата на защита става съгласно ЗРАС и Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в Българска Академия на Науките, приет от Общото събрание на БАН на 28.03.2011 г. и коригиран на 11.7.2011 г. и 30.09.2013 г.

- Научното жури оценява кандидатите съгласно изискванията на ЗРАСРБ, правилника за прилагането му, Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН и изискванията за заемане на академичната длъжност „професор” в ИЕ. Изискванията към рецензиите са представени в Приложение Б.

За участие в обявения конкурс кандидатът подава документите, посочени по-долу<sup>6</sup>.

<sup>5</sup>Необходими документи:

1. Автобиография по европейски образец
2. Авторска справка за научни приноси
3. Дипломи за образователна и научна степен „доктор” и „доктор на науките“
4. Диплома за висше образование
5. медицинско свидетелство
6. свидетелство за съдимост
7. удостоверение за стаж по специалността
8. удостоверение за заемане на академична длъжност „доцент”
9. списък на публикациите, изобретенията и др. научно-приложни разработки
10. Копия от всички публикации
11. Автореферати на дисертациите за получаване на образователна и научна степен „доктор” и „доктор на науките“
12. Списък на цитиранията
13. Списък на изнесените доклади на конференции и др.
14. Документи за участие в проекти, договори, поръчки, внедряванията с икономически ефект, обучението на студенти, дипломанти, докторанти и др.
15. Допълнителни документи удостоверяващи научна, педагогическа, популяризаторска, административна и др. дейност на кандидата
16. Протоколи от заседанието на звеното и от проведения семинар (лекция)

За кандидатите, които са служители на БАН, не се изисква медицинско свидетелство и свидетелство за съдимост.



<sup>6</sup>Необходими документи:

1. Молба за допускане до участие в конкурса
2. Всички документи посочени в т.1-15 в предходния списък<sup>5</sup>
3. Копие от публикацията на обявата на конкурса в ДВ
4. Препис-извлечение от протокола от заседанието на НС за обявяването на конкурса
5. Копие от предложението на директора до НС за обявяване на конкурс за заемане на академична длъжност „професор”
6. Копие от атестационната оценка.

В случай че кандидатът е външен за ИЕ, той трябва да изнесе публична лекция, на която да представи научните приноси, с които кандидатства в срок до 20 дни след подаване на документите за участие в конкурса. На семинара задължително присъстват членовете на НС, директорът на ИЕ и ръководителят на първичното научно звено (лабораторията).

Решението на НЖ се оформя съгласно изискванията на ЗРАСРБ.

**Чл. 5** (Променен от 06.06.2011 г. с решение на НС на ИЕ) (1) Ръководителя или консултанта на защитаващия образователна и научна степен „доктор” е член на журито.

(2) Членове на журито явяващи се съавтори на кандидатурата не могат да бъдат рецензенти.

(3) Членове на научните журита в пенсия се считат за външни членове.

(4) Членове на научните журита представят декларация за липса на конфликт на интереси.

#### **Приложение А. Начини за заявка на приносите на кандидата в публикация/патент със съавтори.**

(1) Кандидатът е извършил конкретна дейност. Например предложил е идеята, извършил е конкретен анализ или измерване, изработил е установката за експеримента, приготвил е определен експериментален образец, извел е формула, написал е софтуер, написал е текста на публикацията или е участвал в оформянето и, и др. Подобна заявка трябва да се прави най-често и в този случай преценката за значимост е предоставена на рецензентите и журито. Такава заявка не изисква непременно съгласуване със съавторите, но по преценка, рецензентите и журито могат да се консултират със съавторите на кандидата.

Пример: А.А.А. и Б.Б.Б. предложиха и планираха изследването; Б.Б.Б. и В.В.В. извършиха изследването; Г.Г.Г. предостави материали и средства за изследването; Б.Б.Б. и Г.Г.Г. анализираха експерименталните данни; А.А.А., Б.Б.Б. и В.В.В. написаха статията.

#### **Приложение Б. Изисквания към формата и съдържанието на рецензиите по конкурсите за научни степени и длъжности:**

(1) Обемът на рецензиите да не надвишава 5 страници за един кандидат.

(2) Структурата на рецензии за заемане на научни длъжности да съответства на следното:

- (i) Общо описание на представените материали – монографии, учебници, свидетелства и патенти, статии и доклади (класификация по тематика или др. признак и редуциране поради съвпадение и др.) Публикации преди и след получаване на научна степен.
- (ii) Обща характеристика на научната, научно-приложната и педагогическа дейност на кандидата; коя от тях доминира?
- (iii) При избор на доценти и професори е желателно да се обърне внимание и на учебната дейност на кандидата от началото на кариерата му: лекции, упражнения, написване на учебници и учебни помагала, на ръководството на аспиранти, специализанти и дипломанти.
- (iv) Във всички случаи съдържателно да се анализират научните постижения посочени от кандидата, като се заяви ясно какъв е характерът на научните приноси:  
- новост за науката (нови теории, хипотези, методи и др.)  
- обогатяване на съществуващите знания  
- приложение на научни постижения в практиката и реализиран икономически ефект.
- (v) Отражение на научните публикации на кандидата в нашата и чуждестранна литература (по негови данни). Числови показатели (брой статии с импакт фактор, брой цитати, фактори, индекс на Хирш). Вид на цитатите, когато последните не са само споменаване в литературния списък, в интерес на кандидата е да представи ксерокс-копия на цитатите, за да се прецени характерът им.
- (vi) При колективни публикации да се отдели приносът на съавторите.
- (vii) Критични бележки на рецензента по представените трудове, включително и по литературната осведоменост на кандидата.
- (viii) Лични впечатления на рецензента за кандидата и други данни, непосочени в предходните точки.
- (ix) Мотивирано и ясно формулирано заключение
- (3) Изисквания за рецензиране на дисертации.
- 3.1. При рецензиране на дисертации за получаване на научната степен „доктор” се прилагат изискванията, формулирани в точки (i), (ii), (iv), (vi), (vii), (viii) и (ix).
- 3.2. При рецензиране на дисертации за получаване на научната степен „доктор на науките” се прилагат всички изисквания формулирани в точки (i) - (ix) по-горе.