

## **Правилник, изисквания, условия, правила и решения към кандидатите за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в ИЕ-БАН**

Приет на заседание на Научния съвет на Института по електроника на БАН на 2 май 2011 г. и коригиран на 06.06.2011 г., 14.11.2013 г., 31.01.2019 г., 22.07.2021г. и 19.07.2022г. с решения на НС на ИЕ-БАН

**Чл.1. (1)** Този документ урежда въпросите, свързани с изискванията, условията, правилата и решенията, прилагани към кандидатурите за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в ИЕ-БАН и не засяга въпроси, свързани с разкриването на докторантури и академични длъжности.

**(2)** Тези изисквания са в съответствие със Закона за развитието на академичния състав на Република България (ЗРАСРБ) и Правилника за неговото прилагане, както и с Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в Българска академия на науките, приет от Общото събрание на БАН на 28.03.2011 година и коригиран на 11.7.2011 г., 30.09.2013 г., 29.10.2018г., 10.12.2018 г, 18.03.2019 г., 20.05.2019 г. и 31.05.2021 г.

**(3)** При защита на дисертационен труд за придобиване на научна степен или провеждане на конкурс за заемане на академична длъжност в ИЕ-БАН се спазват ЗРАСРБ, Правилникът за приложението му, Правилникът за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН, приет от Общото събрание на БАН на 28.03.2011 година и коригиран на 11.7.2011 г., 30.09.2013 г., 29.10.2018г. и 10.12.2018 г. и настоящият документ.

**Чл.2. (1)** НС на ИЕ-БАН формулира, съгласно чл.2б, ал.5 от ЗРАСРБ, допълнителни критерии, които да дават количествено и качествено описание на тези изисквания и определят оценката на изпълнението им. Обективен критерий е публикуването на приносите в реномирани издания. Такива са: списанията, в които статиите се рецензират и притежават импакт-фактор (индекс, определящ влиянието на списанието, на компанията Thompson Reuters) и/или импакт-ранг (индекс на Scopus, Elsevier).

Участието в международни конференции и договори (финансирани от ЕК, НАТО и др.) е друга необходима предпоставка за интегрирането ни със световната наука. Затова рангът на публикациите в международни списания, на трудовете на международни конференции и приетите отчети по международни проекти е по-висок в сравнение с останалите публикации в национални списания и отчети по ведомствени договори.

**(2)** Значимостта на приносите се оценява по научната и приложна им стойност, значението за развитието на науката и обществото, както и чрез наукометрични данни съгласно ЗРАСРБ, Правилника за приложението му, Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН, приет от Общото събрание на БАН на 28.03.2011 година и коригиран на 11.7.2011 г., 30.09.2013 г., 29.10.2018г. и 10.12.2018 г. и настоящия документ. Такива са:

**(i)** Броят на публикациите в списания с импакт-фактор/импакт-ранг, публикуваните в пълен текст доклади на международни конференции и форуми; общият брой на публикуваните работи. При наличието на съавтори, кандидатът трябва изрично да заяви в подготвените документи за конкурса личния си принос в трудовете. Начинът, по който следва да се направи това, е описан в приложение А. Изискването за заявяване на приносите в отделните публикации не е задължително при защита на дисертация за степента „доктор” или при заемане на академичната длъжност „главен асистент”;

**(ii)** Броят патенти в чужбина или в страната. При наличието на съавтори, кандидатът трябва изрично да заяви в подготвените документи за конкурса личния си принос в тях. Начинът, по който това следва да се направи, е описан в приложение А. Изискването за заявяване на приносите в отделните патенти не е задължително при защита на дисертация за степента „доктор” или при заемане на академичната длъжност „главен асистент”;

**(iii)** Наличието на издадени монографии и учебници в страната и чужбина. В този случай кандидатът трябва изрично да опише главите, които е написал, ако има съавтори;

**(iv)** Пълният брой на цитиранията (без автоцитирания, включително и такива от съавтори на публикацията), за цялата научна кариера до момента на подаване на документите за конкурса/защитата;

**(v)** Индекс на Хирш (h-индекс) на кандидата за цялата научна кариера. Индексът на Хирш е универсален наукометричен индикатор, предлаган едновременно от Thompson Reuters, Scopus и Google Scholar. Кандидатът може да използва всяка от горните наукометрични бази данни, като в документите за кандидатстване се указва коя от тях е използвана. Допуска се и представянето на изчислен от кандидата индекс на Хирш, ако е придружен със списък от статии и цитати, върху които е извършена оценката;

**(vi)** Документи за участие в проекти, договори, поръчки, внедрявания с икономически ефект;

**(vii)** Обучението на студенти, дипломанти, докторанти и ролята на кандидата при израстването на млади учени удостоверени документирани;

**(viii)** Всяка допълнителна дейност, включително административна или публична, която кандидатът представи документирани.

Кандидатите за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в ИЕ-БАН трябва да отговарят на минималните изисквания на БАН за съответната област на висше образование или професионално направление, съгласно Приложение № 1 от Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН, както и на изискванията, определени от настоящия правилник.

НС на ИЕ-БАН задължава съответните научни журита да отчитат горните наукометрични данни и приноси съгласно чл.3 от настоящия документ.

**Чл.3. (1)** Допълнителните изисквания на НС на ИЕ-БАН се разделят на задължителни и препоръчителни, както са изброени по-долу. Материалите, покриващи тези изисквания, трябва да бъдат включвани в Таблица 1 и Таблица 2 от Приложение 1 за съответната област на висше образование или професионално направление от Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН.

**(2) За образователната и научна степен „доктор”**

Трябва да има статии в списания и в трудове на конференции (публикувани доклади в пълен текст), като минимумът е **3** публикации, две от които да са статии в списание с импакт-фактор. Процедурата при защита на дисертация за придобиване на образователната и научна степен „доктор” е в съответствие с чл.1(2) и чл.4(1) на настоящия документ.

**(3) За научната степен „доктор на науките”**

Кандидатът трябва да има водеща роля в научната област по темата на дисертационния труд, който трябва да се основава най-малко на **10** статии в списания с импакт-фактор (съгласно WoS) и не по-малко от **10** публикувани в пълен текст доклада на международни конференции, и които са извън тези в процедурата за заемане на академичната длъжност „професор“, ако кандидатът заема такава длъжност. Броят на цитиранията (без автоцитирания) на публикациите да не е по-малък от **50–60**, а препоръчителната стойност на **h-индекса** на кандидата е **6**, като по-малката стойност на тези показатели изисква документирани данни за национална или регионална значимост на приносите на кандидата, или внедрителска дейност в приложни области, в които оценката на приносите не се характеризира с цитирания. Известно отклонение от горните критерии може да бъде компенсирано с по-голям брой научни публикации в реномирани специализирани издания и се нуждае от задължителна аргументация на рецензентите по процедурата. Процедурата при защита на дисертация за придобиване на научна степен „доктор на науките” е в съответствие с чл.1(2) и чл.4(2) на настоящия документ.

**(4) За академичната длъжност „главен асистент”**

Кандидатът трябва да има най-малко **5** статии в списания и в трудове на конференции (доклади в пълен текст), от които поне **3** публикации с импакт фактор. Кандидатът представя копия от публикациите си, автореферат от докторската си дисертация, списък на цитиранията си, документи за участие в проекти, договори, поръчки, внедрявания с икономически ефект. Желателно е броят на цитиранията на публикациите да не е по-малък от **4–8**. Препоръчителната стойност на **h-индекса** на кандидата е **2-3**. По-малък брой на публикациите, цитиранията и на h-индекса се нуждае от задължителна аргументация на рецензентите по процедурата и всеки един от членовете на НЖ. Процедурата за заемане на длъжността „главен асистент” е в съответствие с чл.1(2) и чл.4(3) на настоящия документ.

**(5) За академичната длъжност „доцент”**

Основания за обявяване на конкурс за академичната длъжност „доцент” са: създаване на научен колектив, работещ по съвременни проблеми на науката и технологиите; ръководство или участие в международни или национални проекти със значителни финансови приходи; научно ръководство или консултиране на докторанти и магистри. Кандидатът трябва да има най-малко **20** статии в списания и доклади, публикувани в пълен текст в трудове на международни конференции, от които поне **10** статии да са публикувани в списания с импакт-фактор. Кандидатът трябва да притежава образователната и научната степен “доктор” и в част от публикациите кандидатът трябва

да има водеща роля. Кандидатът представя авторска справка за научни приноси. Броят на цитиранията на публикации трябва да бъде поне **15–20**; препоръчителната стойност на **h-индекса** на кандидата е поне **4-5**, като по-малката стойност на тези показатели изисква документирани данни за национална или регионална значимост на приносите на кандидата, или внедрителска дейност. Известно отклонение от горните критерии може да бъде компенсирано с по-голям брой научни публикации в реномирани специализирани издания и се нуждае от задължителна аргументация на рецензентите по процедурата и всеки един от членовете на НЖ. Процедурата за заемане на академичната длъжност „доцент” е в съответствие с чл.1(2) и чл.4(4) на настоящия документ.

#### **(б) За академичната длъжност „професор”**

Основания за обявяване на конкурс за академичната длъжност „професор” са: наличие на образователната и научна степен „доктор”; утвърдена научна група или колектив, работещи по съвременни проблеми на науката и технологиите; ръководство на международни или национални проекти със значителни финансови приходи; научно ръководство или консултиране на успешно защитили докторанти и магистри. Минималният брой публикации (статии, научни доклади, публикувани в пълен текст ) да е **60**, от които **поне 20** извън тези, включени във всички предходни процедури за заемане на академични длъжности и за присъждане на образователната и научна степен „доктор“ да са в международни списания с импакт-фактор (съгласно WoS) и в по-голяма част от публикациите кандидатът трябва да има водеща роля. При наличие на научна степен „доктор на науките“, изискването е кандидатът да има поне 10 публикации в международни списания с импакт-фактор (съгласно WoS) и не по-малко от 10 публикувани в пълен текст доклади на международни конференции, които не са включени в процедурата за придобиване на тази научна степен. Кандидатът представя авторска справка за научни приноси. Броят на цитиранията да е поне **60–70**, препоръчителната стойност на **h-индекса** трябва да е **7-9**, като известна "компенсация" е възможна при по-голям брой отпечатани научни публикации в реномирани специализирани издания, патенти, експертизи на национално и международно ниво, участие в международни и европейски проекти, документи за внедряване и др. подобни и се нуждае от задължителна аргументация на рецензентите по процедурата и всеки един от членовете на НЖ. Наличието на защитили докторанти и дипломанти води до повишаване на оценката за цялостната дейност на кандидата. Процедурата за заемане на академичната длъжност „професор” е в съответствие с чл.1(2) и чл.4(5) на настоящия документ.

#### **Чл.4 (1) Процедура за защита на дисертационен труд за получаване на образователната и научна степен „доктор”**

Съгласно чл.28 от Правилника за прилагане на ЗРАСРБ, докторантът представя дисертацията си на научния ръководител. Научният ръководител преценява готовността за защита и се произнася в едномесечен срок от представянето на дисертационния труд. При положителна оценка, ръководителят на докторанта представя доклад до научния съвет за откриване на процедура за предварително обсъждане на дисертацията в института. Ръководителят на лабораторията в срок от 3 дни представя на директора предложението на лабораторията.

В срок от 7 дни от представянето на предложението, директорът на ИЕ-БАН определя списък на хабилитираните лица, участващи в институтския семинар по

предварителна защита на проекта на дисертационния труд съгласно чл.5(2) от Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН, приет от Общото събрание на БАН на 28.03.2011 г. и коригиран на 11.7.2011 г., 30.09.2013 г., 29.10.2018г. и 10.12.2018 г.

Семинарът се обявява 14 дни преди датата на провеждане. Семинарът се ръководи от ръководителя на институтския семинар или посочен в заповедта на директора учен. На семинара по предварителното представяне на дисертационния труд:

1. Научният ръководител представя докторанта;
2. Докторантът прави изложение на основните резултати от дисертационния труд;
3. Провежда се дискусия, на която всички присъстващи имат право да задават въпроси и да изказват мнения;
4. Семинарът приключва с вземане на решение съгласно чл.29 от Правилника за прилагане на ЗРАС.

В срок до 7 дни след провеждане на семинара ръководителят на лабораторията представя на НС доклад и протокол от семинара.

При положително становище, докторантът подава в НС необходимите документи, посочени по-долу<sup>1</sup>, в срок до 20 дни от датата на провеждане на семинара.

Изборът на научно жури и процедурата на защита става съгласно ЗРАС и Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в Българска академия на науките, приет от Общото събрание на БАН на 28.03.2011 г. и коригиран на 11.7.2011 г., 30.09.2013 г., 29.10.2018г. и 10.12.2018 г.

Изискванията към рецензиите са представени в Приложение Б.

#### <sup>1</sup>Необходими документи:

1. Молба до НС;
2. Дисертация – 4 екземпляра;
3. Автореферат - за членовете на НС и НЖ и за библиотеката на ИЕ-БАН;
4. Доклад от ръководителя на докторанта;
5. Копие от протокола на семинара (предварителната защита);
6. Копие от дипломата за завършена степен „магистър”;
7. Списък на публикациите, изобретенията и др. научно-приложни разработки;
8. Копия от публикациите;
9. Копия от протоколите на положените изпити;
10. Копия от заповедта за зачисляване в докторантура и отчисляване с право на защита;

**11.** Справка за изпълнение на минималните изисквания за съответната област на висше образование или професионално направление в съответствие с чл.2б, ал.2 и 3 от ЗРАСРБ, съответно на изискванията по чл.2б, ал.5 от ЗРАСРБ, към която се прилагат необходимите доказателства;

**12.** Таблица 1 и Таблица 2 от Приложение 1 към Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в Българска академия на науките, приет от Общото събрание на БАН на 28.03.2011 г. и коригиран на 11.7.2011 г., 30.09.2013 г., 29.10.2018г. и 10.12.2018 г.;

**13.** Таблица за кредити;

**14.** Автобиография;

**15.** Списък на изнесените доклади на конференции, списък на цитиранията и др.

Решението на НЖ се оформя съгласно изискванията на ЗРАСРБ, а при необходимост може да се вземе неприсъствено, като в тези случаи обсъждането и гласуването се извършват чрез съответните технически средства (скайп, телефон). Съгласно чл.10 ал.6 от ЗРАСРБ, решенията на НЖ може да се оспорват пред НС.

## **(2) Процедура за защита на дисертационен труд за получаване на научната степен „доктор на науките”**

Съгласно изискванията на ЗРАСРБ, кандидатът предлага дисертационния труд и автореферата в НС на ИЕ-БАН за обсъждане.

В срок от 7 дни от представянето на решението на НС на ИЕ-БАН, директорът на ИЕ-БАН определя списък на хабилитираните лица, участващи в семинара на ИЕ-БАН по предварителна защита на проекта на дисертационния труд съгласно чл.5(2) от Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН, приет от Общото събрание на БАН на 28.03.2011 г. и коригиран на 11.7.2011 г., 30.09.2013 г., 29.10.2018г. и 10.12.2018 г.

Семинарът се обявява 14 дни преди датата на провеждане.

Семинарът се ръководи от ръководителя на институтския семинар или посочен в заповедта на директора учен. На семинара по предварителното представяне на дисертационния труд:

**1.** Ръководителят на лабораторията представя кандидата;

**2.** Кандидатът прави изложение на основните резултати от дисертационния труд;

**3.** Провежда се дискусия, на която всички присъстващи имат право да задават въпроси и да изказват мнения;

**4.** Семинарът приключва с вземане на решение съгласно чл.39 от Правилника за прилагане на ЗРАС и чл. 5(3) от Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН, приет от Общото

събрание на БАН на 28.03.2011 г. и коригиран на 11.7.2011 г., 30.09.2013 г., 29.10.2018г. и 10.12.2018 г.

В срок до 7 дни след провеждане на семинара ръководителят на лабораторията представя на НС доклад и протокол от семинара.

При положително становище, кандидатът подава в НС необходимите документи, посочени по-долу<sup>2</sup>, в срок до 20 дни от датата на провеждане на семинара.

Изборът на научно жури и процедурата на защита става съгласно ЗРАС и Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в Българска академия на науките, приет от Общото събрание на БАН на 28.03.2011 година и коригиран на 11.7.2011 г., 30.09.2013г., 29.10.2018г. и 10.12.2018 г.

Изискванията към рецензиите са представени в Приложение Б.

## <sup>2</sup>Необходими документи:

1. Молба до НС;
2. Дисертация – 5 екземпляра;
3. Автореферат – за членовете на НС и НЖ и за библиотеката на ИЕ-БАН;
4. Копие от протокола на семинара (предварителната защита);
5. Копие от дипломата за завършена степен „доктор”;
6. Списък на публикациите, изобретенията и др. научно-приложни разработки;
7. Копия от публикациите и автореферата за степента „доктор”;
8. Справка за изпълнение на минималните изисквания за съответната област на висше образование или професионално направление в съответствие с чл.2б, ал.2 и 3 от ЗРАСРБ, съответно на изискванията по чл.2б, ал.5 от ЗРАСРБ, към която се прилагат необходимите доказателства;
9. Таблица 1 и Таблица 2 от Приложение 1 от Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в Българска академия на науките, приет от Общото събрание на БАН на 28.03.2011 г. и коригиран на 11.7.2011 г., 30.09.2013 г., 29.10.2018г. и 10.12.2018 г.;
10. Автобиография;
11. Списък на изнесените доклади на конференции, списък на цитиранията и др.

### **(3) Процедура за заемане на академична длъжност „главен асистент”.**

Процедурата за заемане на академична длъжност „главен асистент” следва стриктно изискванията на ЗРАСРБ, Правилника към закона и Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в Българска

академия на науките, приет от Общото събрание на БАН на 28.03.2011 година и коригиран на 11.7.2011 г., 30.09.2013 г., 29.10.2018г. и 10.12.2018 г. След разглеждане и обсъждане в лабораторията, ръководителят на лабораторията представя на директора на ИЕ протокол за взетото в лабораторията решение и направените предложения.

#### **Необходими документи:**

1. Молба за участие в конкурса;
2. Автобиография;
3. Медицинско свидетелство;
4. Свидетелство за съдимост;
5. Удостоверение за стаж по специалността;
6. Диплома за висше образование;
7. Копие от дипломата за образователна и научна степен „доктор“;
8. Автореферат на дисертацията за получаване на образователна и научна степен „доктор“;
9. Справка за изпълнение на минималните изисквания за съответната област на висше образование или професионално направление в съответствие с чл.2б, ал.2 и 3 от ЗРАСРБ, съответно на изискванията по чл.2б, ал.5 от ЗРАСРБ, към която се прилагат необходимите доказателства;
10. Таблица 1 и Таблица 2 от Приложение 1 от Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в Българска академия на науките, приет от Общото събрание на БАН на 28.03.2011 г. и коригиран на 11.7.2011 г., 30.09.2013 г., 29.10.2018г. и 10.12.2018 г.;
11. Списък на публикациите, изобретенията и др. научно-приложни разработки;
12. Копия от всички публикации;
13. Списък на изнесените доклади на конференции, списък на цитиранията и др.;
14. Допълнителни документи, удостоверяващи научна, педагогическа, популяризаторска, административна и др. дейност на кандидата.

Решението на НЖ се оформя съгласно изискванията на ЗРАСРБ, а при необходимост може да се вземе неприсъствено, като в тези случаи обсъждането и гласуването се извършват чрез съответните технически средства (скайп, телефон). Съгласно чл.10 ал.6 от ЗРАСРБ, решенията на НЖ може да се оспорват пред НС.

#### **(4) Процедура за заемане на академична длъжност „доцент“**

След разглеждане и обсъждане в лабораторията, ръководителят на лабораторията представя на директора на ИЕ протокол за взетото в лабораторията решение и направените



предложения. Кандидатът за заемане на академична длъжност „доцент” изнася публична лекция (семинар), на която представя научните приноси, с които кандидатства.

- Семинарът се обявява 14 дни преди провеждането му със заповед на директора на ИЕ.
- На семинара задължително присъстват: директорът на ИЕ, ръководителят на лабораторията, членовете на научния съвет (НС) и на атестационната комисия (АК).
- Кандидатът подава в НС необходимите документи, посочени по-долу <sup>3</sup>, в срок до 7 дни след провеждане на семинара .
- Атестационната комисия дава оценката си в срок до 1 месец съгласно Правилника на Атестационната комисия – ИЕ БАН.
- Кандидатът може да направи писмено възражение до НС в 7-дневен срок от получаване на протокола с атестационната си оценка.
- Директорът прави мотивирано предложение до НС за обявяване на конкурс за заемане на академична длъжност „доцент” съгласно чл.11 от Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН.

Изборът на научно жури и процедурата на защита става съгласно ЗРАС и Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в Българска академия на науките, приет от Общото събрание на БАН на 28.03.2011 г. и коригиран на 11.7.2011 г., 30.09.2013 г., 29.10.2018г. и 10.12.2018 г.

Научното жури оценява кандидатите съгласно изискванията на ЗРАСРБ, Правилника за прилагането му, Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН и изискванията за заемане на академичната длъжност „доцент” в ИЕ-БАН. Изискванията към рецензиите са представени в Приложение Б.

За участие в обявения конкурс кандидатът подава документите, посочени по-долу <sup>4</sup>.

### <sup>3</sup> **Необходими документи:**

1. Автобиография;
2. Справка за оригиналните научни приноси, към която се прилагат необходимите доказателства съгласно ЗРАСРБ, Правилника за прилагането му, Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в Българска академия на науките, приет от Общото събрание на БАН на 28.03.2011 г. и коригиран на 11.7.2011 г., 30.09.2013 г., 29.10.2018г. и 10.12.2018 г.;
3. Справка за изпълнение на минималните изисквания за съответната област на висше образование или професионално направление в съответствие с чл.2б, ал.2 и 3 от ЗРАСРБ, съответно на изискванията по чл.2б, ал.5 от ЗРАСРБ, към която се прилагат необходимите доказателства;

4. Таблица 1 и Таблица 2 от Приложение 1 на Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в Българска академия на науките, приет от Общото събрание на БАН на 28.03.2011 г. и коригиран на 11.7.2011 г., 30.09.2013 г., 29.10.2018г. и 10.12.2018 г.;
5. Диплома за образователна и научна степен „доктор“;
6. Диплома за висше образование;
7. Медицинско свидетелство;
8. Свидетелство за съдимост;
9. Удостоверение за стаж по специалността;
10. Списък на публикациите, изобретенията и др. научно-приложни разработки;
11. Копия от всички публикации;
12. Автореферат на дисертацията за получаване на образователна и научна степен „доктор“;
13. Списък на цитиранията;
14. Списък на изнесените доклади на конференции и др.;
15. Документи за участие в проекти, договори, поръчки, внедрявания с икономически ефект, обучение на студенти, дипломанти, докторанти и др.;
16. Допълнителни документи, удостоверяващи научна, педагогическа, популяризаторска, административна и др. дейност на кандидата;
17. Протоколи от заседанието на звеното и от проведения семинар (лекция).

За кандидатите, които са служители на БАН, не се изисква медицинско свидетелство и свидетелство за съдимост.

#### **<sup>4</sup> Необходими документи:**

1. Молба за допускане до участие в конкурса;
2. Всички документи, посочени в т.1-17 в предходния списък<sup>3</sup>;
3. Копие от публикацията на обявата на конкурса в ДВ;
4. Препис-извлечение от протокола от заседанието на НС за обявяването на конкурса;
5. Копие от предложението на директора до НС за обявяване на конкурс за заемане на академична длъжност „доцент“;
6. Копие от атестационната оценка.

В случай, че кандидатът е външен за ИЕ-БАН, той трябва да изнесе публична лекция, на която да представи научните приноси, с които кандидатства, в срок до 20 дни след подаване на документите за участие в конкурса. На семинара задължително

присъстват членовете на НС на ИЕ-БАН, директорът на ИЕ-БАН и ръководителят на лабораторията.

Решението на НЖ се оформя съгласно изискванията на ЗРАСРБ, а при необходимост може да се вземе неприсъствено, като в тези случаи обсъждането и гласуването се извършват чрез съответните технически средства (скайп, телефон).

\*

**Забележка:** НС предоставя документите на кандидата в АК веднага след тяхното постъпване в НС.

### **(5) Процедура за заемане на академична длъжност „професор”.**

След разглеждане и обсъждане в лабораторията, ръководителят на лабораторията представя на директора на ИЕ-БАН протокол за взетото в лабораторията решение и направените предложения. Кандидатът за заемане на академична длъжност „професор” изнася публична лекция (семинар), на която представя научните приноси, с които кандидатства.

- Семинарът се обявява 14 дни преди провеждането му със заповед на директора на ИЕ-БАН.
- На семинара задължително присъстват: директорът на ИЕ-БАН, ръководителят на лабораторията, членовете на Научния съвет (НС) и на Атестационната комисия (АК).
- Кандидатът подава в НС необходимите документи, посочени по-долу<sup>5</sup>, в срок до 7 дни след провеждане на семинара.
- Атестационната комисия дава оценката си в срок до 1 месец съгласно Правилника на Атестационната комисия – ИЕ БАН.
- Кандидатът може да направи писмено възражение до НС в 7-дневен срок от получаване на протокола с атестационната си оценка.
- Директорът прави мотивирано предложение до НС за обявяване на конкурс за заемане на академична длъжност „професор” съгласно чл.12 от Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН.

Изборът на научно жури и процедурата на защита става съгласно ЗРАС и Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в Българска академия на науките, приет от Общото събрание на БАН на 28.03.2011 г. и коригиран на 11.7.2011 г., 30.09.2013 г, 29.10.2018г. и 10.12.2018 г.

• Научното жури оценява кандидатите съгласно изискванията на ЗРАСРБ, Правилника за прилагането му, Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН и изискванията за заемане на академичната длъжност „професор” в ИЕ-БАН. Изискванията към рецензиите са представени в Приложение Б.

За участие в обявения конкурс кандидатът подава документите, посочени по-долу<sup>6</sup>.

#### <sup>5</sup>Необходими документи:

1. Автобиография;
2. Справка за оригиналните научни приноси, към която се прилагат необходимите доказателства съгласно ЗАСРБ, Правилника за прилагането му, Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в Българска академия на науките, приет от Общото събрание на БАН на 28.03.2011 г. и коригиран на 11.7.2011 г., 30.09.2013 г., 29.10.2018г. и 10.12.2018г.;
3. Справка за изпълнение на минималните изисквания за съответната област на висше образование или професионално направление в съответствие с чл.2б, ал.2 и 3 от ЗРАСРБ, съответно на изискванията по чл.2б, ал.5 от ЗРАСРБ, към която се прилагат необходимите доказателства;
4. Таблица 1 и Таблица 2 от Приложение 1 от Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в Българска академия на науките, приет от Общото събрание на БАН на 28.03.2011 г. и коригиран на 11.7.2011 г., 30.09.2013 г., 29.10.2018г. и 10.12.2018 г.;
5. В случай, че не са заемали академична длъжност „доцент”, подават и документи съгласно чл.29 ал.2 от ЗРАСРБ;
6. Диплома за образователна и научна степен „доктор” и диплома за научна степен „доктор на науките“, при наличие на такава;
7. Диплома за висше образование;
8. Медицинско свидетелство;
9. Свидетелство за съдимост;
10. Удостоверение за стаж по специалността;
11. Удостоверение за заемане на академична длъжност „доцент”;
12. Списък на публикациите, изобретенията и др. научно-приложни разработки;
13. Копия от всички публикации;
14. Автореферат на дисертацията за получаване на образователна и научна степен „доктор” и автореферат на дисертацията за получаване на научна степен „доктор на науките“, ако има такава;
15. Списък на цитиранията;
16. Списък на изнесените доклади на конференции и др.;
17. Документи за участие в проекти, договори, поръчки, внедрявания с икономически ефект, обучение на студенти, дипломанти, докторанти и др.;

18. Допълнителни документи, удостоверяващи научна, педагогическа, популяризаторска, административна и др. дейност на кандидата;

19. Протоколи от заседанието на лабораторията и от проведения семинар (лекция).

За кандидатите, които са служители на БАН, не се изисква медицинско свидетелство и свидетелство за съдимост.

**6. Необходими документи:**

1. Молба за допускане до участие в конкурса;
2. Всички документи, посочени в т.1-19 в предходния списък<sup>5</sup>;
3. Копие от публикацията на обявата на конкурса в ДВ;
4. Препис-извлечение от протокола от заседанието на НС за обявяването на конкурса;
5. Копие от предложението на директора до НС за обявяване на конкурс за заемане на академична длъжност „професор“;
6. Копие от атестационната оценка.

В случай, че кандидатът е външен за ИЕ-БАН, той трябва да изнесе публична лекция, на която да представи научните приноси, с които кандидатства, в срок до 20 дни след подаване на документите за участие в конкурса. На семинара задължително присъстват членовете на НС, директорът на ИЕ-БАН и ръководителят на лабораторията.

Решението на НЖ се оформя съгласно изискванията на ЗРАСРБ, а при необходимост може да се вземе неприсъствено, като в тези случаи обсъждането и гласуването се извършват чрез съответните технически средства (скайп, телефон).

**(6) Процедура за заемане на академична длъжност „асистент“**

Академичната длъжност „асистент“ в ИЕ-БАН се заема въз основа на конкурсна процедура съгласно Член 9 (Изм. – 31.05.2021 г.) от Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в Българска академия на науките от Общото събрание на БАН на 28.03.2011 година и коригиран на 11.7.2011 г., 30.09.2013 г., 29.10.2018г., 10.12.2018 г., 18.03.2019 г., 20.05.2019 г. и 31.05.2021 г.

**Чл.5. (Променен от 06.06.2011 г. с решение на НС на ИЕ-БАН и 31.01.2019 г.)**

(1) Ръководителят или консултантът на защитаващия образователна и научна степен „доктор“ **не може да** е член на журито.

(2) Членове на журито, явяващи се съавтори на кандидата, **не могат да** бъдат рецензенти.

(3) Членове на научните журита в пенсия се считат за външни членове.

(4) Членове на научните журита представят декларация за липса на конфликт на интереси.

## **Условия и правила за заемане на академична длъжност в ИЕ от учени, заемащи такава в друго висше училище или научна организация, без конкурс**

**Чл.6 (1)** Преминаването от академична длъжност от друго висше училище или научна организация, включително от чуждестранно висше училище или научна организация, които са признати и акредитирани от съответните за чуждата държава компетентни органи, може да се извършва и с избор по решение на НС на ИЕ, без провеждане на конкурс.

(2) В този случай, лицето, желаещо да премине на академична длъжност в ИЕ, подава молба до директора на ИЕ, към която прилага изискваните в чл.4 на настоящия Правилник документи за съответната длъжност. Директорът предоставя документите на кандидата в Атестационната комисия веднага след тяхното постъпване.

(3) Директорът внася писмено становище в НС, придружено от протокол, съдържащ атестационната оценка. НС обсъжда въпроса по същество и взема решение за избор с мнозинство повече от половината от списъчния състав.

(4) Кандидатът се уведомява писмено за решението на НС в 7-дневен срок след заседанието.

**Приложение А.** Начини за заявка на приносите на кандидата в публикация/патент със съавтори.

(1) Кандидатът е извършил конкретна дейност. Например предложил е идеята, извършил е конкретен анализ или измерване, изработил е установката за експеримента, приготвил е определен експериментален образец, извел е формула, написал е софтуер, написал е текста на публикацията или е участвал в оформянето ѝ и др. Подобна заявка трябва да се прави при съавторство и в този случай преценката за значимост е предоставена на рецензентите и журито. Такава заявка не изисква непременно съгласуване със съавторите, но по преценка, рецензентите и журито могат да се консултират със съавторите на кандидата.

Пример: А.А.А. и Б.Б.Б. предложиха и планираха изследването; Б.Б.Б. и В.В.В. извършиха изследването; Г.Г.Г. предостави материали и средства за изследването; Б.Б.Б. и Г.Г.Г. анализираха експерименталните данни; А.А.А., Б.Б.Б. и В.В.В. написаха статията.

**Приложение Б.** Изисквания към формата и съдържанието на рецензиите по конкурсите за научни степени и длъжности:

(1) Обемът на рецензиите да не надвишава 5 страници за един кандидат.

(2) Структурата на рецензии за заемане на научни длъжности да съответства на следното:

(i) Общо описание на представените материали – монографии, учебници, свидетелства и патенти, статии и доклади (класификация по тематика или др. признак и редуциране поради съвпадение и др.). Публикации преди и след получаване на научна степен.

(ii) Обща характеристика на научната, научно-приложната и педагогическа дейност на кандидата; коя от тях доминира?

(iii) При избор на доценти и професори е желателно да се обърне внимание и на учебната дейност на кандидата от началото на кариерата му: лекции, упражнения, написване на учебници и учебни помагала, на ръководството на аспиранти, специализанти и дипломанти.

(iv) Във всички случаи съдържателно да се анализират научните постижения, посочени от кандидата, като се заяви ясно какъв е характерът на научните приноси:

- новост за науката (нови теории, хипотези, методи и др.) – обогатяване на съществуващите знания;

- приложение на научни постижения в практиката и реализиран икономически ефект.

(v) Отражение на научните публикации на кандидата в нашата и чуждестранна литература (по негови данни). Числови показатели (брой статии с импакт фактор, брой цитати, фактори, индекс на Хирш). Вид на цитатите, когато последните не са само споменаване в литературния списък, в интерес на кандидата е да представи копия на цитиращите източници, за да се прецени характерът им.

(vi) При колективни публикации да се отдели приносът на съавторите.

(vii) Критични бележки на рецензента по представените трудове, включително и по литературната осведоменост на кандидата.

(viii) Лични впечатления на рецензента за кандидата и други данни, непосочени в предходните точки.

(ix) Мотивирано и ясно формулирано заключение.

### **(3) Изисквания за рецензиране на дисертации.**

3.1. При рецензиране на дисертации за получаване на научната степен „доктор” се прилагат изискванията, формулирани в точки (i), (ii), (iv), (vi), (vii), (viii) и (ix).

3.2. При рецензиране на дисертации за получаване на научната степен „доктор на науките” се прилагат всички изисквания формулирани в точки (i) - (ix) по-горе.