

П Р А В И Л Н И К

за
устройството и дейността на

И Н С Т И Т У Т П О Е Л Е К Т Р О Н И К А

“ а к а д . Е М И Л Д Ж А К О В ”

БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ

Глава първа

О Б Щ И П О Л О Ж Е Н И Я

Член 1. Настоящият Правилник урежда устройството, дейността и структурата на Института по електроника.

Член 2. (1). Институтът е автономно постоянно научно звено (ПНЗ) в системата на БАН и е бюджетна организация.

(2). Институтът е юридическа личност със самостоятелен банков баланс и банкова сметка, регистриран в бр. 85/1962 г. в “Известия на НРБ” с постоянно седалище град София, бул. Цариградско шосе 72 и има кръгъл печат с вътрешен надпис “Българска Академия на Науките - Институт по електроника”.

(3). Преустройство или закриване на института става само по решение на Общото събрание (ОС) на БАН, съгласно член 16, алинея 1, точка 13.от Устава на БАН.

(4). В своята дейност Институтът се ръководи от Закона за БАН, Устава на БАН, Кодекса на труда, съответните нормативни актове, настоящия Правилник, Правилника за вътрешния ред и Колективния трудов договор.

Глава втора

Д Е Й Н О С Т

Член 3. (1). Институтът по електроника е многопрофилен академичен институт, който инициира, осъществява и ръководи фундаментални и приложни изследвания в следните области на физиката:

- ФИЗИЧЕСКА ЕЛЕКТРОНИКА - изследват се физическите явления и процеси, свързани с:
- генериране и управление на електронни и йонни снопове и взаимодействието им с веществото
- методи, теоретични модели, експериментално и промишлено оборудване за модифициране на повърхности
- отлагане и характеризиране на тънки слоеве
- вакуумно топене и заваряване на метали посредством интензивни електронни снопове
- физическите основи и технологии за получаване на наноразмерни структури с помощта на електронни и йонни снопове
- компютърно симулиране и експериментално изследване на електронна и йонна литография на наноструктури
- възможности за създаване на наноматериали и наноелектронни елементи с използването на свръхпроводящи и полимерни слоеве
- фундаментални свойства на газове и плазма на благородни газове и метални пари
- дъгова плазма и плазмотрони за технологични приложения
- плазмено асистирано формиране на тънки слоеве и покрития

- **ФОТОНИКА И КВАНТОВА ЕЛЕКТРОНИКА** – изследват се физическите процеси и явления в областта на:

- взаимодействие на къси и свръхкъси лазерни импулси с веществото
- технологии, основани на оптика в близко поле
- лазерно отлагане и третиране на активни и пасивни оптични и магнитни тънки слоеве
- електромагнитно стимулирана прозрачност и поглъщане в алкални атоми
- лазерни системи за модифициране и анализ на полупроводникови и свръхпроводящи материали

- нелинейни оптически явления
- биомедицинска фотоника
- оптични комуникации
- **РАДИОФИЗИКА** – изследванията се съсредоточават върху:
 - разпространение на оптични и микро-вълни в разсейващи среди
 - лидарно сондиране на атмосферата за целите на метеорологията и екологията
 - лидарна диагностика на термоядрената плазма
 - радиометрично изследване на почвената влага
 - детектиране, усилване и обработка на сигнали
 - микровълнови устройства за приложения в радари и комуникационни системи
 - нелинейни процеси в среди за оптични комуникации
 - комплексни системи, структури и среди, детерминиран хаос и фрактали в радиофизиката

Член 4. Институтът извършва и следната дейност:

(1). Образува и участва в търговски дружества и други организации, чийто предмет на дейност е свързан с провежданите научни изследвания, с цел да се подпомага и осигурява научната дейност и да се апробират научните резултати, според Устава на БАН, член 40, алинея 1, точка 13.

(2). Обучава студенти на договорна основа с ВУЗ, като им предоставя възможност за участие в научноизследователския процес.

(3). Подготвя висококвалифицирани специалисти чрез докторантури, упражнения и допълнителна самостоятелна подготовка на магистрати в лабораториите, дългосрочни специализации и следдипломна квалификация.

(4). Извършва изследователска и експертна дейност по проекти с международно, национално и регионално значение.

(5). Съставя прогнози, програми и проекти за развитие на страната в области от неговата компетентност.

(6). Издава научни трудове и популяризира резултатите от научните изследвания.

(7). Членува в международни организации, участва в тяхната дейност и ги представлява в страната.

(8). Осъществява сътрудничество с научно-изследователски, учебни и други организации в страната и чужбина.

(9). Изгражда, поддържа и предоставя по договореност за ползуване комплексна научно-изследователска база в своите приоритетни области.

(10). Организира и провежда школи и конференции.

Член 5. Служители на БАН могат да извършват изследователска, сервизна и експертна дейност в полза на трети юридически или физически лица, като използват за това законно установеното работно време и/или материална база, предоставена за ползване от БАН или нейните звена, само ако тази дейност е регламентирана с решение на ръководните органи на държавата и на БАН и/или се осъществяват в рамките на писменни договорни отношения със звената на БАН, представлявани от техните директори или от Ръководството

на БАН. Отклоненията от това задължение са нарушение на трудовите правоотношения и се санкционират в съответствие с КТ.

Глава трета

СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

Член 6. (1). Структурата на Института включва:

- Ръководни органи
- Научни структурни звена (НСЗ)
- Временни научни колективи (ВНК)
- Помощни и обслужващи звена

(2). Ръководни органи на Института са:

- Общо събрание на учените (ОСУ)
- Научен съвет (НС)
- Директор

(3). В Институт по електроника научни структурни звена са лабораториите към Института. Към 11.04. 2012 г. те са както следва:

- Биофотоника
- Жиромангнитна електроника
- Лазерна локация
- Лазерни системи
- Микро и нано фотоника
- Нелинейна и влакнеста оптика
- Свръхпроводимост и криоелектроника
- Физични проблеми на електроннолъчевите технологии
- Физични проблеми на йонните технологии
- Физика и техника на плазмата
- Физика и технология на СВЧ
- Физични технологии - Сливен

(4). Временните научни колективи (ВНК) се създават за извършване на научни изследвания по интердисциплинарни и нови за Института области.

(5). ВНК се създават по решение на НС със заповед на директора на Института, в която се определя:

- Срокът, за който се създава ВНК и неговия ръководител и тематика.
- Материално, кадрово и финансово осигуряване на ВНК.

(6). След изтичане на определения срок НС организира разглеждане на изпълнението на задачите и взема решение:

- Да продължи срока за дейност на ВНК
- Да преустанови дейността на ВНК
- Да създаде НСЗ по проблематиката на ВНК

(7). Помощни и обслужващи звена на Института са:

- Отдел "Административно обслужване и човешки ресурси"
- Отдел "Счетоводство и каса"
- Общонаучно звено за специализирана техническа помощ
- Домакинство
- Звено за санитарно-хигиенна поддръжка и пропускателен режим.

Член 7. (1). Общото събрание на учените (ОСУ) включва всички лица заемащи академична длъжност или притежаващи научна степен на основна работа в Института, съгласно член 35, алинея 1 от Устава на БАН.

(2). ОСУ избира свой председател и секретар за срок от четири години и последователно за не повече от два мандата.

(3). Директорът, заместник-директорите и научният секретар не могат да бъдат избирани за председатели на ОСУ.

(4). ОСУ се свиква от неговия председател, от директора на Института, от председателя на НС, както и по предложение на една пета от своите членове.

(5). ОСУ:

- Приема, изменя и допълва Правилника за устройството и дейността на Института.
- Избира и отзовава своите представители в ОС на БАН.
- Избира, променя и допълва състава на НС на Института.
- Съвместно с НС приема научно-изследователския и финансов отчет на Института.
- Обсъжда програмите на кандидатите за Директор на Института.

(6). ОСУ гласува и взема решения съобразно член 37, алинеи 1 и 2 от Устава на БАН.

Член 8. (1). Научният съвет е колективен орган за научно ръководство на Института с четири годишен мандат. Неговите членове се избират и подменят съобразно член 38, алинеи 2, 3, 4 и 5 от Устава на БАН.

(2). НС избира ръководните си органи и провежда своята дейност съобразно член 39, алинеи 1 и 2 от Устава на БАН.

(3). НС:

- Определя научната политика на Института.
- Приема плановете за научно-изследователската дейност на Института и заедно с ОСУ - отчетите за тяхното изпълнение.
- Произнася се по проектодоговори с външни организации, по които Институтът се явява базова организация.
- Приема отчети за завършени планови и договорни изследвания.
- Приема по предложение на Директора бюджета на Института и контролира изпълнението му.
- Взема решения за създаване, преструктуриране и закриване на НСЗ и ВНК в Института.
- Утвърждава предложените от Директора заместник-директори и научен секретар.
- Избира с тайно гласуване ръководителите на НСЗ и ВНК в Института.
- Взема решения за обявяването на конкурси за заемане на академични длъжности и за освобождаване на лица заемащи академични длъжности.
- Извършва избори за заемане на академични длъжности, зачислява и отчислява докторанти съгласно установения от закона ред.
- Утвърждава решения на Директора за разпореждане с имоти, собственост на Института.
- Взема решения за издаване на периодични издания и сборници и определя техните редактори и отговорници.
- Взема решения по всички въпроси от дейността на Института, предвидени от Устава на БАН и други нормативни актове.
- Утвърждава решенията на Директора за участие на Института в търговски дружества или за прекратяване на такова участие.
- Взема решения по извършване на атестацията на НСЗ и служители заемащи академични длъжности или с научни звания съгласно Закона за развитието на академичния състав на Република България (ЗРАСРБ) и Правилника за неговото прилагане, както и с Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН, Правилник, изисквания, условия, правила и решения към кандидатите за придобиване на научните степени и заемане на академични длъжности в ИЕ, Устава на БАН и утвърдени в Института показатели.
- Координира и регулира създаването и използването на специфична материална база.

- Утвърждава организационните комитети на школи и конференции и приема отчет за тяхното провеждане.

(4). Заседания на НС се провеждат и решения се вземат съгласно член 40, алинеи 2, 3 и 4 от Устава на БАН.

(5). НС създава като свой помощен орган Атестационна комисия (АК), чиято дейност се извършва съгласно утвърдени от него правилник и критерии.

(6). Протоколите от заседанията на НС се огласяват на определено за целта табло.

Член 9 (1). Директорът на Института се избира съгласно член 42 от Устава на БАН и мандатът му може да се прекрати съгласно член 43 от Устава на БАН. Той ръководи и управлява цялостната дейност на Института съгласно Закона за БАН, Устава на БАН и настоящия Правилник.

(2). Директорът:

- Представява Института пред всички органи и организации, юридически и физически лица у нас и в чужбина.
- Разпорежда се с бюджета на Института и неговите фондове.
- Организира и ръководи изпълнението на административните задачи на Института.
- Назначава и уволнява учените и помощния персонал в Института по ред, установен от закона и този Правилник.
- Взема решения за разпореждане със собственост на Института, които се утвърждават от НС.
- Взема решения за участие на Института в търговски дружества, които се утвърждават от НС.
- Изпълнява и функции, които му се възлагат с нормативни актове, от Ръководството на БАН или произтичат от договори, по които институтът е страна.

(3). В своята работа директорът се подпомага от съвещателен орган - Директорски съвет (ДС), в който се разглеждат научно-организационни и административно-стопански въпроси.

(4). В състава на ДС по право влизат заместник-директорите, научният секретар, главният счетоводител, председателят и секретарят на НС, помощникът на директорът, както и легитимни представители на трудовия колектив на Института и представители на легитимните синдикални организации в Института.

(5). По решение на директора на заседанията могат да се привличат и ръководители на НСЗ, както и други служители, съобразно естеството на разглежданите въпроси.

(6). Правото за вземане на решения по разглежданите от ДС въпроси и отговорността за тяхното изпълнение принадлежи на Директора.

(7). Периодичността на заседанията на ДС и техния дневен ред се определят от директора.

(8). Протоколите на заседанията на ДС се огласяват пред служителите на специално табло в двудневен срок.

Член 10. (1). Директорът назначава заместник-директори, съгласно член 45 от Устава на БАН.

(2). Заместник-директорите подпомагат Директора в ръководството на цялостната дейност на Института.

(3). Заместник-директорите ръководят и отговарят за определени области от дейността на Института, възложени със заповед от директора.

(4). При отсъствие на директора, той с писмена заповед прехвърля своите пълномощия на определен от него заместник-директор.

Член 11. Всички заповеди, издадени от директора, или от заместващия го заместник-директор се огласяват на специално табло.

Член 12. (1). Директорът назначава научен секретар, съгласно член 45 от Устава на БАН.

(2). Научният секретар подпомага директора в планирането и отчитането на научната и учебната дейност и осъществява други функции, възложени му от директора с писмена заповед.

(3). При необходимост по предложение на директора НС утвърждава помощник на научния секретар, чиито функции се определят от директора.

Член 13. (1). Директорът може да назначи помощник-директор по административно-стопанската дейност

(2). Помощник-директорът се назначава след проведен конкурс по документи.

(3). Функциите на помощник-директора се определят от директора.

(4). По въпроси от административно-стопански характер помощник-директорът отговаря наравно с Директора.

Член 14. (1). НСЗ са тези, изброени в член 6, от настоящия Правилник.

(2). НСЗ провеждат научно-изследователска и приложна дейност в областта на тяхната тематика, съгласувано с научно-изследователския план на Института и нормативните актове.

(3). Отношенията на НСЗ с външни организации у нас и от чужбина се регламентират от НС според Устава на БАН и настоящия Правилник.

(4). НСЗ отчитат своята дейност и резултати пред Научния съвет.

(5). Ръководителите на НСЗ се избират от НС за четири години, според изискванията на член 46, алинея 2 от Устава на БАН.

(6). Ръководителят на НСЗ носи пълна отговорност за цялостната дейност на звеното, трудовата дисциплина и безопасността на труда на щатния му състав. Ръководителят на НСЗ е материално отговорно лице.

Член 15. (1). Статутът и дейността на ВНК се определят от член 4, алинея 4, 5 и 6 от настоящия Правилник.

(2). По време на дейността на ВНК неговият ръководител има правата и задълженията на ръководител на НСЗ.

Член 16. Отдел "Административно обслужване и човешки ресурси" :

- Води цялата канцеларска дейност и завежда входящо- изходящата кореспонденция. Осигурява необходимите условия за съхраняване на документите и архивните материали. Подготвя всички необходими справки, документи и обявления и обслужва административно служителите на Института и изпълнява всички дейности по нареждане на Директора.
- Ежедневно докладва на директора текущи въпроси и постъпилите писма.
- Завежда кадровите досиета на служителите и изготвя заповедите за назначаване, преназначаване, отпуски, командировки и освобождаване от работа на служители от Института на основа на трудовото законодателство. Подготвя необходимите документи за пенсиониране на служители.

Член 17. (1). Отдел "Счетоводство и каса":

- Води цялата финансова-счетоводна документация на Института.
- Обслужва счетоводно всички договори, сключени от НСЗ на Института с външни организации.
- Обслужва счетоводно всички договори, за които Института се явява базова организация.
- Докладва редовно на Директора за настъпили изменения във финансово-счетоводните нормативни документи.
- Следи за баланса на бюджета на Института.

• Изплаща заплати и други вземания.

(2). Ръководител на отдел "Счетоводство и каса" е главният счетоводител.

(3). Главният счетоводител организира, ръководи и контролира на основата на нормативните актове финансовата дейност, счетоводната отчетност и вътрешния финансов контрол. Той подпомага Директора и носи отговорност за изпълнение на бюджета и провеждане на строг режим на икономии. Полага грижи за осигуряване на необходимите финансови средства за изпълнение на задачите.

Член 18. (1) Общонаучното звено за специализирана техническа помощ се състои от служителите със следните длъжности:

- Стругар-фрезист
- Работник по електронна апаратура
- Системен администратор
- Техник – шофьор
- Работник по поддръжката

(2) Конкретните задължения на тези служители са зададени в трудовите им характеристики.

(3) Работата на звеното се ръководи от помощник-директора по административно-стопанската дейност

Член 19. (1). Домакинството извършва снабдяването на Института с разходни канцеларски материали, работно облекло и защитни средства, санитарно хигиенни материали.

(2). Разходите на Домакинството се контролират от Директора според постъпилите средства и нормативните актове

(3). Домакинството обслужва и закупуването на материали по договори с външни организации.

(4). Отчитането на изразходваните средства става според предвидения в нормативните актове ред.

(5). Домакинството е на пряко подчинение на Помощник Директора

Член 20. (1). Санитарно-хигиенното поддържане на Института се извършва от звено, намиращо се на пряко подчинение на помощник-директора. Числеността на звеното се определя от директора според нуждите на института.

(2). Пропускателният режим се осъществява от портиери, намиращи се на пряко подчинение на помощник-директора и могат да извършват и друга дейност по заповед на Директора.

Глава четвърта

КАДРИ

Член 21. (1). Кадровият състав на Института включва назначените съгласно утвърденото щатно разписание ръководни кадри, служители заемащи академични длъжности и с научни степени, научно-помощен персонал, административен персонал и работници.

(2). Правата и задълженията на служителите в Института се уреждат от Кодекса на труда, Устава на БАН, Правилника за вътрешния ред и Колективния трудов договор.

Член 22. (1). Работниците и служителите в Института се назначават и освобождават, съгласно изискванията на Кодекса на труда, като за ръководните кадри на Института се прилагат и чл.чл. 42, 43, 45 и 46 от Устава на БАН, а за служителите с научни степени и заемащи академични длъжности - и разпоредбите на ЗРАСРБ, Закона за БАН и чл. 56, 57, 60 и 61 от Устава на БАН. .

(2). Заповедите за назначаване, преназначаване и освобождаване на кадрите в Института се издават:

• За Директора - от председателя на БАН.

- За всички останали служители - от директора на Института по установения с нормативни актове ред.

(3). В Института се извършва редовно атестиране на служителите с научни степени и на заемащите академични длъжности и научно-помощния персонал, в съответствие с нормативните актове, Устава на БАН, и решения на ръководните органи на БАН.

Член 23. НС и ръководството на Института имат право да предприемат специални мерки за привличане и устройване на работа на млади перспективни специалисти.

Член 24. При изпълнението на договорни задачи с външни възложители, при недостиг на достатъчен брой специалисти, могат да се привличат с договор висококвалифицирани учени, специалисти и работници, неработещи или пенсионери, при условия и ред предвидени в действащите нормативни актове.

Глава пета

ФИНАНСИРАНЕ

Член 25. (1). Съгласно Закона за БАН и Устава на БАН, Институтът по електроника е на бюджетна субсидия, в която се включват следните разходи:

- Фонд "Работна заплата и ДОО" съгласно утвърденото щатно разписание.
- Поддръжка сграден фонд - отопление, осветление, вода, противопожарни средства, хигиена, пощенски разходи.
- Капитално строителство и ремонти
- Научно-изследователска дейност - закупуване на апаратура, финансиране на научни изследвания, командировки, предпазна храна, работно облекло.
- Фонд "СБКО".

(2). Бюджетната субсидия на Института се определя от Управителния съвет на БАН, след приемане на Бюджета на Република България и утвърждаване на Бюджета на БАН от Общото събрание на БАН.

Член 26. Приходната част на бюджета на Института се формира и от постъпления извън бюджетната субсидия, както следва:

- Отчисления от разработки по договори с фондации и външни възложители. Размера на отчисленията се определя от действащите нормативни документи и Правилника за вътрешния ред.
- Приходи от участие на Института в търговски дружества.
- Приходи от реализация на интелектуални и други продукти.
- Постъпления от спомоществуватели и дарения.
- Постъпления от наеми.

Член 27. (1). Бюджетът на Института се приема от НС по предложение на Директора. НС контролира изпълнението на бюджета.

(2). Право да се разпорежда с бюджета има само Директорът.

Член 28. (1). Средствата, набрани извън бюджетната субсидия се изразходват за:

- Финансиране на научноизследователска дейност.
- Развитие на материалната база.
- Заплащане на различни видове услуги.
- Организиране на научни мероприятия
- Разкриване на временни работни места

(2). Решения за изразходване на средства от извънбюджетните постъпления се вземат от Директора, съгласно чл. 7 и 8 от настоящия Правилник, за което той се отчита пред НС.

(3). Главният счетоводител контролира постъпването и изразходването на извънбюджетните средства съгласно действащите нормативни актове.

Глава шеста

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Член 29. Правилникът за Устройството и дейността на Институт по Електроника при БАН е приет от ОСУ при ИЕ /протокол от.11.04.2012 /и е подписан от Председателя на ОСУ и Директора на Института. Правилникът влиза в сила от момента на подписването му.

Директор на Институт по електроника:



(доц. д-р Санка Гатева)

Председател на ОСУ:

(доц. д-р Емилия Алипиева)