

# П Р А В И Л Н И К

за  
устройството и дейността на

## И Н С Т И Т У Т П О Е Л Е К Т Р О Н И К А

“ А к а д . Е М И Л Д Ж А К О В ”

БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ

Глава първа

### О Б Щ И П О Л О Ж Е Н И Я

**Член 1.** Настоящият Правилник урежда устройството, дейността и структурата на Института по електроника.

**Член 2.** (1). Институтът е автономно постоянно научно звено (ПНЗ) в системата на БАН и е бюджетна организация.

(2). Институтът е юридическа личност със самостоятелен банков баланс и банкова сметка, регистриран в бр. 85/1962 г. в “Известия на НРБ” с постоянно седалище град София, бул. Цариградско шосе 72 и има кръгъл печат с вътрешен надпис " Българска Академия на Науките - Институт по електроника".

(3). Преустройство или закриване на института става само по решение на Общото събрание (ОС) на БАН, съгласно член 16, алинея 1, точка 13.от Устава на БАН.

(4). В своята дейност Институтът се ръководи от Закона за БАН, Устава на БАН, Кодекса на труда, съответните нормативни актове, настоящия Правилник, Правилника за вътрешния ред и Колективния трудов договор.

Глава втора

### Д Е Й Н О С Т

**Член 3.** (1). Институтът по електроника е многопрофилен академичен институт, който инициира, осъществява и ръководи фундаментални и приложни изследвания в следните области на физиката:

- ФИЗИЧЕСКА ЕЛЕКТРОНИКА - изследват се физическите явления и процеси, свързани с:
- генериране и управление на електронни и йонни снопове и взаимодействието им с веществото
- методи, теоретични модели, експериментално и промишлено оборудване за модифициране на повърхности
- отлагане и характеризирание на тънки слоеве
- вакуумно топене и заваряване на метали посредством интензивни електронни снопове
- физическите основи и технологии за получаване на наноразмерни структури с помощта на електронни и йонни снопове
- компютърно симулиране и експериментално изследване на електронна и йонна литография на наноструктури
- възможности за създаване на наноматериали и наноелектронни елементи с използването на свръхпроводящи и полимерни слоеве
- фундаментални свойства на газове и плазма на благородни газове и метални пари
- дъгова плазма и плазмотрони за технологични приложения
- плазмено асистирано формиране на тънки слоеве и покрития
- ФОТОНИКА И КВАНТОВА ЕЛЕКТРОНИКА – изследват се физическите процеси и явления в областта на:

- взаимодействие на къси и свръхкъси лазерни импулси с веществото
- технологии, основани на оптика в близко поле
- лазерно отлагане и третиране на активни и пасивни оптични и магнитни тънки слоеве
- електромагнитно стимулирана прозрачност и поглъщане в алкални атоми
- лазерни системи за модифициране и анализ на полупроводникови и свръхпроводящи материали
- нелинейни оптически явления
- биомедицинска фотоника
- оптични комуникации
- РАДИОФИЗИКА – изследванията се съсредоточават върху:
  - разпространение на оптични и микро-вълни в разсейващи среди
  - лидарно сондиране на атмосферата за целите на метеорологията и екологията
  - лидарна диагностика на термомодрената плазма
  - радиометрично изследване на почвената влага
  - детектиране, усилване и обработка на сигнали
  - микровълнови устройства за приложения в радари и комуникационни системи
  - нелинейни процеси в среди за оптични комуникации
  - комплексни системи, структури и среди, детерминиран хаос и фрактали в радиофизиката

**Член 4.** Институтът извършва и следната дейност:

- (1). Образува и участва в търговски дружества и други организации, чийто предмет на дейност е свързан с провежданите научни изследвания, с цел да се подпомага и осигурява научната дейност и да се апробират научните резултати, според Устава на БАН, член 40, алинея 1, точка 13.
- (2). Обучава студенти на договорна основа с ВУЗ, като им предоставя възможност за участие в научноизследователския процес.
- (3). Подготвя висококвалифицирани специалисти чрез докторантури, упражнения и допълнителна самостоятелна подготовка на магистрати в лабораториите, дългосрочни специализации и следдипломна квалификация.
- (4). Извършва изследователска и експертна дейност по проекти с международно, национално и регионално значение.
- (5). Съставя прогнози, програми и проекти за развитие на страната в области от неговата компетентност.
- (6). Издава научни трудове и популяризира резултатите от научните изследвания.
- (7). Членува в международни организации, участва в тяхната дейност и ги представлява в страната.
- (8). Осъществява сътрудничество с научно-изследователски, учебни и други организации в страната и чужбина.
- (9). Изгражда, поддържа и предоставя по договореност за ползуване комплексна научно-изследователска база в своите приоритетни области.
- (10). Организира и провежда школи и конференции.

**Член 5.** Служители на БАН могат да извършват изследователска, сервизна и експертна дейност в полза на трети юридически или физически лица, като използват за това законно установеното работно време и/или материална база, предоставена за ползване от БАН или нейните звена, само ако тази дейност е регламентирана с решение на ръководните органи на държавата и на БАН и/или се осъществяват в рамките на писменни договорни отношения със звената на БАН, представлявани от техните директори или от Ръководството на БАН. Отклоненията от това задължение са нарушение на трудовите правоотношения и се санкционират в съответствие с КТ.

Глава трета

**СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ**

**Член 6.** (1). Структурата на Института включва:

- Ръководни органи
- Научни структурни звена (НСЗ)
- Временни научни колективи (ВНК)
- Помощни и обслужващи звена

(2). Ръководни органи на Института са:

- Общо събрание на учените (ОСУ)
- Научен съвет (НС)
- Директор

(3). В Институт по електроника научни структурни звена са лабораториите към Института. Към 04.04. 2019 г. те са както следва:

- Биофотоника
- Жиромангнитна електроника
- Лазерна локация
- Лазерни системи
- Микро- и нанофотоника
- Нелинейна и влакнеста оптика
- Физични проблеми на електроннолъчевите технологии
- Физика и техника на плазмата
- Физични технологии
- Мултифункционални материали

(4). Временните научни колективи (ВНК) се създават за извършване на научни изследвания по интердисциплинарни и нови за Института области.

(5). ВНК се създават по решение на НС със заповед на директора на Института, в която се определя:

- Срокът, за който се създава ВНК и неговия ръководител и тематика.
- Материално, кадрово и финансово осигуряване на ВНК.

(6). След изтичане на определения срок, НС организира разглеждане на изпълнението на задачите и взема решение:

- Да продължи срока за дейност на ВНК
- Да преустанови дейността на ВНК
- Да създаде НСЗ по проблематиката на ВНК

(7). Помощни и обслужващи звена на Института са:

- Отдел "Административно обслужване и човешки ресурси"
- Отдел "Счетоводство и каса"
- Общонаучно звено за специализирана техническа помощ
- Домакинство
- Звено за санитарно-хигиенна поддръжка и пропускателен режим.

**Член 7.** (1). Общото събрание на учените (ОСУ) включва всички лица, заемащи академична длъжност или притежаващи научна степен на основна работа в Института, съгласно член 35, алинея 1 от Устава на БАН.

(2). ОСУ избира свой председател и секретар за срок от четири години и последователно за не повече от два мандата.

(3). Директорът, заместник-директорите и научният секретар не могат да бъдат избирани за председатели на ОСУ.

(4). ОСУ се свиква от неговия председател, от директора на Института, от председателя на НС, както и по предложение на една пета от своите членове.

(5). ОСУ:

- Приема, изменя и допълва Правилника за устройството и дейността на Института.

- Избира и отзовава своите представители в ОС на БАН.
  - Избира, променя и допълва състава на НС на Института.
  - Съвместно с НС приема научно-изследователския и финансов отчет на Института.
  - Обсъжда програмите на кандидатите за Директор на Института.
- (6). ОСУ гласува и взема решения съобразно член 37, алинеи 1 и 2 от Устава на БАН.

**Член 8.** (1). Научният съвет е колективен орган за научно ръководство на Института с четири годишен мандат. Неговите членове се избират и подменят съобразно член 38, алинеи 2, 3, 4 и 5 от Устава на БАН.

(2). НС избира ръководните си органи и провежда своята дейност съобразно член 39, алинеи 1 и 2 от Устава на БАН.

(3). НС:

- Определя научната политика на Института.
- Приема плановете за научно-изследователската дейност на Института и заедно с ОСУ - отчетите за тяхното изпълнение.
- Произнася се по проектодоговори с външни организации, по които Институтът се явява базова организация.
- Приема отчети за завършени планови и договорни изследвания.
- Приема по предложение на Директора бюджета на Института и контролира изпълнението му.
- Взема решения за създаване, реструктуриране и закриване на НСЗ и ВНК в Института.
- Утвърждава предложените от Директора заместник-директори и научен секретар.
- Избира с тайно гласуване ръководителите на НСЗ и ВНК в Института.
- Взема решения за обявяването на конкурси за заемане на академични длъжности и за освобождаване на лица заемащи академични длъжности.
- Извършва избори за заемане на академични длъжности, зачислява и отчислява докторанти съгласно установения от закона ред.
- Утвърждава решения на Директора за разпореждане с имоти, собственост на Института.
- Взема решения за издаване на периодични издания и сборници и определя техните редактори и отговорници.
- Взема решения по всички въпроси от дейността на Института, предвидени от Устава на БАН и други нормативни актове.
- Утвърждава решенията на Директора за участие на Института в търговски дружества или за прекратяване на такова участие.
- Взема решения по извършване на атестацията на НСЗ и служители, заемащи академични длъжности или с научни звания съгласно Закона за развитието на академичния състав на Република България (ЗРАСРБ) и Правилника за неговото прилагане, както и с Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН, Правилник, изисквания, условия, правила и решения към кандидатите за придобиване на научните степени и заемане на академични длъжности в ИЕ, Устава на БАН и утвърдени в Института показатели.
- Координира и регулира създаването и използването на специфична материална база.
- Утвърждава организационните комитети на школи и конференции и приема отчет за тяхното провеждане.

(4). Заседания на НС се провеждат и решения се вземат съгласно член 40, алинеи 2, 3 и 4 от Устава на БАН.

(5). НС създава като свой помощен орган Атестационна комисия (АК), чиято дейност се извършва съгласно утвърдени от него правилник и критерии.

(6). Протоколите от заседанията на НС се огласяват на определено за целта табло.

**Член 9** (1). Директорът на Института се избира съгласно член 42 от Устава на БАН и мандатът му може да се прекрати съгласно член 43 от Устава на БАН. Той ръководи и

управлява цялостната дейност на Института съгласно Закона за БАН, Устава на БАН и настоящия Правилник.

(2). Директорът:

- Представява Института пред всички органи и организации, юридически и физически лица у нас и в чужбина.
- Разпорежда се с бюджета на Института и неговите фондове.
- Организира и ръководи изпълнението на административните задачи на Института.
- Назначава и уволнява учените и помощния персонал в Института по ред, установен от закона и този Правилник.
- Взема решения за разпореждане със собственост на Института, които се утвърждават от НС.
- Взема решения за участие на Института в търговски дружества, които се утвърждават от НС.
- Изпълнява и функции, които му се възлагат с нормативни актове, от Ръководството на БАН или произтичат от договори, по които институтът е страна.

(3). В своята работа директорът се подпомага от съвещателен орган - Директорски съвет (ДС), в който се разглеждат научно-организационни и административно-стопански въпроси.

(4). В състава на ДС по право влизат заместник-директорите, научният секретар, главният счетоводител, председателят и секретарят на НС, помощникът на директорът, както и легитимни представители на трудовия колектив на Института и представители на легитимните синдикални организации в Института.

(5). По решение на директора на заседанията могат да се привличат и ръководители на НСЗ, както и други служители, съобразно естеството на разглежданите въпроси.

(6). Правото за вземане на решения по разглежданите от ДС въпроси и отговорността за тяхното изпълнение принадлежи на Директора.

(7). Периодичността на заседанията на ДС и техния дневен ред се определят от директора.

(8). Протоколите на заседанията на ДС се огласяват пред служителите на специално табло в двудневен срок.

**Член 10.** (1). Директорът назначава заместник-директори, съгласно член 45 от Устава на БАН.

(2). Заместник-директорите подпомагат Директора в ръководството на цялостната дейност на Института.

(3). Заместник-директорите ръководят и отговарят за определени области от дейността на Института, възложени със заповед от директора.

(4). При отсъствие на директора, той с писмена заповед прехвърля своите пълномощия на определен от него заместник-директор.

**Член 11.** Всички заповеди, издадени от директора, или от заместващия го заместник-директор се огласяват на специално табло.

**Член 12.** (1). Директорът назначава научен секретар, съгласно член 45 от Устава на БАН.

(2). Научният секретар подпомага директора в планирането и отчитането на научната и учебната дейност и осъществява други функции, възложени му от директора с писмена заповед.

(3). При необходимост по предложение на директора НС утвърждава помощник на научния секретар, чиито функции се определят от директора.

**Член 13.** (1). Директорът може да назначи помощник-директор по административно-стопанската дейност

(2). Помощник-директорът се назначава след проведен конкурс по документи.

(3). Функциите на помощник-директора се определят от директора.

(4). По въпроси от административно-стопански характер помощник-директорът отговаря наравно с Директора.

**Член 14.** (1). НСЗ са тези, изброени в член 6, от настоящия Правилник.

(2). НСЗ провеждат научно-изследователска и приложна дейност в областта на тяхната тематика, съгласувано с научно-изследователския план на Института и нормативните актове.

(3). Отношенията на НСЗ с външни организации у нас и от чужбина се регламентират от НС според Устава на БАН и настоящия Правилник.

(4). НСЗ отчитат своята дейност и резултати пред Научния съвет.

(5). Ръководителите на НСЗ се избират от НС за четири години, според изискванията на член 46, алинея 2 от Устава на БАН.

(6). Ръководителят на НСЗ носи пълна отговорност за цялостната дейност на звеното, трудовата дисциплина и безопасността на труда на щатния му състав. Ръководителят на НСЗ е материално отговорно лице.

**Член 15.** (1). Статутът и дейността на ВНК се определят от член 4, алинея 4, 5 и 6 от настоящия Правилник.

(2). По време на дейността на ВНК неговият ръководител има правата и задълженията на ръководител на НСЗ.

**Член 16.** Отдел "Административно обслужване и човешки ресурси" :

- Води цялата канцеларска дейност и завежда входящо- изходящата кореспонденция. Осигурява необходимите условия за съхраняване на документите и архивните материали. Подготвя всички необходими справки, документи и обявления и обслужва административно служителите на Института и изпълнява всички дейности по нареждане на Директора.
- Ежедневно докладва на директора текущи въпроси и постъпилите писма.
- Завежда кадровите досиета на служителите и изготвя заповедите за назначаване, преназначаване, отпуски, командировки и освобождаване от работа на служители от Института на основа на трудовото законодателство. Подготвя необходимите документи за пенсиониране на служители.

**Член 17.** (1). Отдел "Счетоводство и каса":

- Води цялата финансова-счетоводна документация на Института.
- Обслужва счетоводно всички договори, сключени от НСЗ на Института с външни организации.
- Обслужва счетоводно всички договори, за които Институтът се явява базова организация.
- Докладва редовно на Директора за настъпили изменения във финансово-счетоводните нормативни документи.
- Следи за баланса на бюджета на Института.
- Изплаща заплати и други вземания.

(2). Ръководител на отдел "Счетоводство и каса" е главният счетоводител.

(3). Главният счетоводител организира, ръководи и контролира на основата на нормативните актове финансовата дейност, счетоводната отчетност и вътрешния финансов контрол. Той подпомага Директора и носи отговорност за изпълнение на бюджета и провеждане на строг режим на икономии. Полага грижи за осигуряване на необходимите финансови средства за изпълнение на задачите.

**Член 18.** (1) Общоинститутското звено за специализирана техническа помощ се състои от служители със следните длъжности:

- Стругар-фрезист
- Работник по електронна апаратура
- Системен администратор

- Техник – шофьор
- Работник по поддръжката

(2) Конкретните задължения на тези служители са зададени в трудовите им характеристики.

(3) Работата на звеното се ръководи от помощник-директора по административно-стопанската дейност

**Член 19.** (1). Домакинството извършва снабдяването на Института с разходни канцеларски материали, работно облекло и защитни средства, санитарно хигиенни материали.

(2). Разходите на Домакинството се контролират от Директора според постъпилите средства и нормативните актове

(3). Домакинството обслужва и закупуването на материали по договори с външни организации.

(4). Отчитането на изразходваните средства става според предвидения в нормативните актове ред.

(5). Домакинството е на пряко подчинение на Помощник Директора

**Член 20.** (1). Санитарно-хигиенното поддържане на Института се извършва от звено, намиращо се на пряко подчинение на помощник-директора. Числеността на звеното се определя от директора според нуждите на института.

(2). Пропускателният режим се осъществява от портиери, намиращи се на пряко подчинение на помощник-директора и могат да извършват и друга дейност по заповед на Директора.

#### Глава четвърта

#### КАДРИ

**Член 21.** (1). Кадровият състав на Института включва назначените съгласно утвърденото щатно разписание ръководни кадри, служители заемащи академични длъжности и с научни степени, научно-помощен персонал, административен персонал и работници.

(2). Правата и задълженията на служителите в Института се уреждат от Кодекса на труда, Устава на БАН, Правилника за вътрешния ред и Колективния трудов договор.

**Член 22.** (1). Работниците и служителите в Института се назначават и освобождават съгласно изискванията на Кодекса на труда, като за ръководните кадри на Института се прилагат и чл.чл. 42, 43, 45 и 46 от Устава на БАН, а за служителите с научни степени и заемащи академични длъжности - и разпоредбите на ЗРАСРБ, Закона за БАН и чл. 56, 57, 60 и 61 от Устава на БАН.

(2). Заповедите за назначаване, преназначаване и освобождаване на кадрите в Института се издават:

- За Директора - от председателя на БАН.
- За всички останали служители - от директора на Института по установения с нормативни актове ред.

(3). В Института се извършва редовно атестиране на служителите с научни степени и на заемащите академични длъжности и научно-помощния персонал, в съответствие с нормативните актове, Устава на БАН и решения на ръководните органи на БАН.

**Член 23.** НС и ръководството на Института имат право да предприемат специални мерки за привличане и устройване на работа на млади перспективни специалисти.

**Член 24.** При изпълнението на договорни задачи с външни възложители, при недостиг на достатъчен брой специалисти могат да се привличат с договор висококвалифицирани учени, специалисти и работници, неработещи или пенсионери, при условия и ред, предвидени в действащите нормативни актове.

#### Глава пета

## ФИНАНСИРАНЕ

**Член 25.** (1). Съгласно Закона за БАН и Устава на БАН, Институтът по електроника е на бюджетна субсидия, в която се включват следните разходи:

- Фонд "Работна заплата и ДОО" съгласно утвърденото щатно разписание.
- Поддръжка сграден фонд - отопление, осветление, вода, противопожарни средства, хигиена, пощенски разходи.
- Капитално строителство и ремонти
- Научно-изследователска дейност - закупуване на апаратура, финансиране на научни изследвания, командировки, предпазна храна, работно облекло.
- Фонд "СБКО".

(2). Бюджетната субсидия на Института се определя от Управителния съвет на БАН след приемане на Бюджета на Република България и утвърждаване на Бюджета на БАН от Общото събрание на БАН.

**Член 26.** Приходната част на бюджета на Института се формира и от постъпления извън бюджетната субсидия, както следва:

- Отчисления от разработки по договори с фондации и външни възложители. Размерът на отчисленията се определя от действащите нормативни документи и Правилника за вътрешния ред.
- Приходи от участие на Института в търговски дружества.
- Приходи от реализация на интелектуални и други продукти.
- Постъпления от спомоществуватели и дарения.
- Постъпления от наеми.

**Член 27.** (1). Бюджетът на Института се приема от НС по предложение на Директора. НС контролира изпълнението на бюджета.

(2). Право да се разпорежда с бюджета има само Директорът.

**Член 28.** (1). Средствата, набрани извън бюджетната субсидия се изразходват за:

- Финансиране на научноизследователска дейност.
- Развитие на материалната база.
- Заплащане на различни видове услуги.
- Организиране на научни мероприятия
- Разкриване на временни работни места

(2). Решения за изразходване на средства от извънбюджетните постъпления се вземат от Директора, съгласно чл. 7 и 8 от настоящия Правилник, за което той се отчита пред НС.

(3). Главният счетоводител контролира постъпването и изразходването на извънбюджетните средства съгласно действащите нормативни актове.

Глава шеста

## ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Член 29.** Правилникът за Устройството и дейността на Институт по Електроника при БАН е приет от ОСУ при ИЕ /протокол от.04.04.2019/, допълнен с решение на ОСУ на



02.04.2021 г. и е подписан от Председателя на ОСУ и Директора на Института. Правилникът влиза в сила от момента на подписването му.

**Член 30.** (допълн. 02.04.2021) По време на извънредната епидемична обстановка, обявената с Решение № 325 на МС от 14.05.2020 г., Общото събрание на учените и Научният съвет могат да провеждат заседания от разстояние, като се осигурява пряко и виртуално участие при спазване изискванията за кворум. Тайни и явни гласувания се провеждат на подходящи за това онлайн платформи, при спазване на правилата приложими за присъствено такова."

И.Д. Директор на Институт по електроника:

(подпис)  
(доц. д-р Татяна Куцарова)

Председател на ОСУ:

(подпис)  
(проф. д-р Николай Недялков)