

Правилник, изисквания, условия, правила и решения към кандидатите за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в ИЕ-БАН

Приет на заседание на Научния съвет на Института по електроника на БАН на 2 май 2011 г. и коригиран на 06.06.2011 г., 14.11.2013 г., 31.01.2019 г., 22.07.2021г., 19.07.2022г., 30.11.2023г. и 27.06.2024г. с решения на НС на ИЕ-БАН

Чл.1. (1) Този документ урежда въпросите, свързани с изискванията, условията, правилата и решенията, прилагани към кандидатурите за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в ИЕ-БАН и не засяга въпроси, свързани с разкриването на докторантури и академични длъжности.

(2) Тези изисквания са в съответствие със Закона за развитието на академичния състав на Република България (ЗРАСРБ) и Правилника за неговото прилагане, както и с Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в Българска академия на науките, приет от Общото събрание на БАН на 28.03.2011 година и коригиран на 11.7.2011 г., 30.09.2013 г., 29.10.2018г., 10.12.2018 г., 18.03.2019 г., 20.05.2019 г. 31.05.2021 г. и 20.05.2024 г.“

(3) При защита на дисертационен труд за придобиване на научна степен или провеждане на конкурс за заемане на академична длъжност в ИЕ-БАН се спазват ЗРАСРБ, Правилникът за приложението му, Правилникът за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН, приет от Общото събрание на БАН на 28.03.2011 година и коригиран на 11.7.2011 г., 30.09.2013 г., 29.10.2018г., 10.12.2018 г., 18.03.2019 г., 20.05.2019 г. 31.05.2021 г. и 20.05.2024 г. и настоящият документ.

Чл.2. (1) НС на ИЕ-БАН формулира, съгласно чл.2б, ал.5 от ЗРАСРБ, допълнителни критерии, които да дават количествено и качествено описание на тези изисквания и определят оценката на изпълнението им. Обективен критерий е публикуването на приносите в реномирани издания. Такива са: списанията, в които статиите се рецензират и притежават импакт-фактор (индекс, определящ влиянието на списанието, на компанията Thompson Reuters) и/или импакт-ранг (индекс на Scopus, Elsevier).

Участието в международни конференции и договори (финансирани от ЕК, НАТО и др.) е друга необходима предпоставка за интегрирането ни със световната наука. Затова рангът на публикациите в международни списания, на трудовете на международни конференции и приетите отчети по международни проекти е по-висок в сравнение с останалите публикации в национални списания и отчети по ведомствени договори.

(2) Значимостта на приносите се оценява по научната и приложна им стойност, значението за развитието на науката и обществото, както и чрез наукометрични данни съгласно ЗРАСРБ, Правилника за приложението му, Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН, приет от Общото събрание на БАН на 28.03.2011 година и коригиран на 11.7.2011 г., 30.09.2013 г., 29.10.2018г., 10.12.2018 г., 18.03.2019 г., 20.05.2019 г. 31.05.2021 г. и 20.05.2024 г. и настоящия документ. Такива са:

- (i) Броят на публикациите в списания с импакт-фактор/импакт-ранг, публикуваните в пълен текст доклади на международни конференции и форуми; общият брой на публикуваните работи. При наличието на съавтори, кандидатът трябва изрично да заяви в подготвените документи за конкурса личния си принос в трудовете. Начинът, по който следва да се направи това, е описан в приложение А. Изискването за заявяване на приносите в отделните публикации не е задължително при защита на дисертация за степента „доктор” или при заемане на академичната длъжност „главен асистент”;
- (ii) Броят патенти в чужбина или в страната. При наличието на съавтори, кандидатът трябва изрично да заяви в подготвените документи за конкурса личния си принос в тях. Начинът, по който това следва да се направи, е описан в приложение А. Изискването за заявяване на приносите в отделните патенти не е задължително при защита на дисертация за степента „доктор” или при заемане на академичната длъжност „главен асистент”;
- (iii) Наличието на издадени монографии и учебници в страната и чужбина. В този случай кандидатът трябва изрично да опише главите, които е написал, ако има съавтори;
- (iv) Пълният брой на цитиранията (без автоцитирания, включително и такива от съавтори на публикацията) за цялата научна кариера до момента на подаване на документите за конкурса/защитата;
- (v) Индекс на Хирш (h-индекс) на кандидата за цялата научна кариера. Индексът на Хирш е универсален наукометричен индикатор, предлаган едновременно от Thompson Reuters, Scopus и Google Scholar. Кандидатът може да използва всяка от горните наукометрични бази данни, като в документите за кандидатстване се указва коя от тях е използвана. Допуска се и представянето на изчислен от кандидата индекс на Хирш, ако е придружен със списък от статии и цитати, върху които е извършена оценката;
- (vi) Документи за участие в проекти, договори, поръчки, внедрявания с икономически ефект;
- (vii) Обучението на студенти, дипломанти, докторанти и ролята на кандидата при израстването на млади учени, удостоверени документирано;
- (viii) Всяка допълнителна дейност, включително административна или публична, която кандидатът представи документирано.

Кандидатите за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в ИЕ-БАН трябва да отговарят на минималните изисквания на БАН за съответната област на висше образование или професионално направление, съгласно Приложение № 1 от Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН, както и на изискванията, определени от настоящия правилник.

НС на ИЕ-БАН задължава съответните научни журита да отчитат горните наукометрични данни и приноси съгласно чл.3 от настоящия документ.

Чл.3. (1) Допълнителните изисквания на НС на ИЕ-БАН се разделят на задължителни и препоръчителни, както са изброени по-долу. Материалите, покриващи тези изисквания, трябва да бъдат включвани в Таблица 1 и Таблица 2 от Приложение 1 за съответната област на висше образование или професионално направление от Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН.

(2) За образователната и научна степен „доктор”

Трябва да има статии в списания и в трудове на конференции (публикувани доклади в пълен текст), като минимумът е **3** публикации, две от които да са статии в списание с импакт-фактор. Процедурата при защита на дисертация за придобиване на образователната и научна степен „доктор” е в съответствие с чл.1(2) и чл.4(1) на настоящия документ.

(3) За научната степен „доктор на науките”

Кандидатът трябва да има водеща роля в научната област по темата на дисертационния труд, който трябва да се основава най-малко на **8** статии в списания с импакт-фактор (съгласно WoS) и не по-малко от 10 публикувани в пълен текст доклада на международни конференции, в издания с импакт ранг и глави от книги, и които са извън тези в процедурата за придобиване на образователна и научна степен "доктор". Броят на цитиранията (без автоцитирания) на публикациите да не е по-малък от 60 и сумата от точките, които носят, да не е по-малка от 120 т., а препоръчителната стойност на h-индекса на кандидата е 6, като по-малката стойност на тези показатели изисква документирани данни за национална или регионална значимост на приносите на кандидата, или внедрителска дейност в приложни области, в които оценката на приносите не се характеризира с цитирания. Известно отклонение от горните критерии може да бъде компенсирано с по-голям брой научни публикации в реномирани специализирани издания и се нуждае от задължителна аргументация на рецензентите по процедурата. Процедурата при защита на дисертация за придобиване на научна степен „доктор на науките” е в съответствие с чл.1(2) и чл.4(2) на настоящия документ.

(4) За академичната длъжност „главен асистент”

Кандидатът трябва да има най-малко **5** статии в списания и в трудове на конференции (доклади в пълен текст), от които поне **3** публикации с импакт фактор. Кандидатът представя копия от публикациите си, автореферат от докторската си дисертация, списък на цитиранията си, документи за участие в проекти, договори, поръчки, внедрявания с икономически ефект. Препоръчително е броят на цитиранията на публикациите да е поне 4 и стойността на h-индекса на кандидата да е поне 2. По-малък брой на публикациите, цитиранията и на h-индекса се нуждае от задължителна аргументация на рецензентите по процедурата и всеки един от членовете на НЖ. Процедурата за заемане на длъжността „главен асистент” е в съответствие с чл.1(2) и чл.4(3) на настоящия документ.

(5) За академичната длъжност „доцент”

Основания за обявяване на конкурс за академичната длъжност „доцент” са: създаване на научен колектив, работещ по съвременни проблеми на науката и технологиите; ръководство или участие в международни или национални проекти със значителни финансови приходи; научно ръководство или консултиране на докторанти и магистри. Кандидатът трябва да има за целия период на кариерата най-малко 20 статии в списания; доклади, публикувани в пълен текст в трудове на международни конференции и

глави от книги. От тях, извън публикациите, включени във всички предходни процедури за придобиване на научни степени, трябва: (а) поне 10 статии да са публикувани в списания с импакт-фактор, ако всичките 10 са в квантил Q4; (б) при наличие на публикации в списания с IF в по-висок квантил от Q4, необходимият брой статии в списания с IF трябва да е такъв, че сумата от точките, които носят, да не е по-малка от 120 т. Кандидатът трябва да притежава образователната и научната степен „доктор” и в част от публикациите кандидатът трябва да има водеща роля. Кандидатът представя авторска справка за научни приноси. Броят на цитиранията на публикациите трябва да бъде поне 35 и сумата от точките, които носят, да не е по-малка от 70 т.; препоръчителната стойност на h-индекса на кандидата да е поне 5, като по-малката стойност на тези показатели изисква документирани данни за национална или регионална значимост на приносите на кандидата, или внедрителска дейност. Известно отклонение от горните критерии може да бъде компенсирано с по-голям брой научни публикации в реномирани специализирани издания и се нуждае от задължителна аргументация на рецензентите по процедурата и всеки един от членовете на НЖ. Процедурата за заемане на академичната длъжност „доцент” е в съответствие с чл.1(2) и чл.4(4) на настоящия документ.

(б) За академичната длъжност „професор”

Основания за обявяване на конкурс за академичната длъжност „професор” са: наличие на образователната и научна степен „доктор”; утвърдена научна група или колектив, работещи по съвременни проблеми на науката и технологиите; ръководство на международни или национални проекти със значителни финансови приходи; научно ръководство или консултиране на успешно защитили докторанти и магистри. Минималният брой публикации (статии, научни доклади, публикувани в пълен текст, глави от книги) да е 60 за целия период на кариерата. От тях, извън публикациите, включени във всички предходни процедури за придобиване на научни степени и заемане на академичната длъжност „доцент”, трябва: (а) поне 20 статии да са публикувани в списания с импакт-фактор (съгласно WoS), ако всичките 20 са в квантил Q4, както и в по-голяма част от публикациите кандидатът трябва да има водеща роля; (б) при наличие на публикации в списания с IF в по-висок квантил от Q4, необходимият брой статии в списания с IF трябва да е такъв, че сумата от точките, които носят да не е по-малка от 240 т., както и в по-голяма част от публикациите кандидатът трябва да има водеща роля. Кандидатът представя авторска справка за научни приноси. Броят на цитиранията да е поне 70 и сумата от точките, които носят, да не е по-малка от 140 т., препоръчителната стойност на h-индекса трябва да е поне 7, като известна "компенсация" е възможна при по-голям брой отпечатани научни публикации в реномирани специализирани издания, патенти, експертизи на национално и международно ниво, участие в международни и европейски проекти, документи за внедряване и др. подобни и се нуждае от задължителна аргументация на рецензентите по процедурата и всеки един от членовете на НЖ. Наличието на защитили докторанти и дипломанти води до повишаване на оценката за цялостната дейност на кандидата. Процедурата за заемане на академичната длъжност „професор” е в съответствие с чл.1(2) и чл.4(5) на настоящия документ.

Таблица за допълнителните изисквания

Група от показатели	Съдържание	Доктор	Доктор на науките	Главен асистент	Доцент	Професор
А	Показател 1	50	50	50	50	50
Б	Показател 2	-	100	-	-	-

В	Показатели 3 или 4	-	-	-	100	100
Г	Сума от точките от показателите от 5 до 10	30	100	-	220	220
Д	Сума от точките в показател 11	-	120	-	70	140
Е	Сума от показателите от 12 до 20	-	-	-	-	150
Допълнителни изисквания на ИЕ БАН	21. Минимален брой публикации с IF от показатели В и Г за съответната процедура	2	8 по дисертационния труд	-	-	-
	22. Минимален брой точки от публикации с IF от показатели В и Г за съответната процедура	-	-	-	120 от IF*	240 от IF*
	23. Минимален общ брой публикации за цялата научна кариера	3 по дисертационния труд	20 по дисертационния труд	5 (3 с IF)	20	60

Кандидатите за съответните академични длъжности привеждат доказателства (публикации, цитати и други), които удостоверяват, че отговарят на допълнителните изискванията на ИЕ, а също така за всички предхождащи академични длъжности и научни степени както следва:

- при конкурс за доцент, се прилагат доказателствата, включени във всички предходни процедури за придобиване на научни степени;
- при конкурс за професор, се прилагат доказателствата, включени във всички предходни процедури за придобиване на научни степени и заемане на академичната длъжност „доцент“.

Доказателствата могат да се използват от съавторите при участие в процедури по ЗРАСРБ

*Точките за доцент и професор са определени при базов минимум от 10 публикации с IF в квартал Q4 за доцент и 20 публикации с IF в квартал Q4 за професор. Броят публикации за “доцент” и “професор” не са фиксирани и зависят от кварталите (качествения показател), в които те са публикувани.

Всички документи за участие в процедурите за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в ИЕ-БАН се подават на хартиен и на електронен носител.

Чл.4 (1) Процедура за защита на дисертационен труд за получаване на образователната и научна степен „доктор”

Съгласно чл.28 от Правилника за прилагане на ЗРАСРБ, докторантът представя дисертацията си на научния ръководител. Научният ръководител преценява готовността за защита и се произнася в едномесечен срок от представянето на дисертационния труд. При положителна оценка, ръководителят на докторанта представя доклад до научния съвет за

откриване на процедура за предварително обсъждане на дисертацията в института. Ръководителят на лабораторията в срок от 3 дни представя на директора предложението на лабораторията.

В срок от 7 дни от представянето на предложението, директорът на ИЕ-БАН определя списък на хабилитираните лица, участващи в институтския семинар по предварителна защита на проекта на дисертационния труд съгласно чл.5(2) от Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН, приет от Общото събрание на БАН на 28.03.2011 г. и коригиран на 11.7.2011 г., 30.09.2013 г., 29.10.2018г., 10.12.2018 г., 18.03.2019 г., 20.05.2019 г. 31.05.2021 г. и 20.05.2024 г.

Семинарът се обявява 14 дни преди датата на провеждане. Семинарът се ръководи от ръководителя на институтския семинар или посочен в заповедта на директора учен. На семинара по предварителното представяне на дисертационния труд:

1. Научният ръководител представя докторанта;
2. Докторантът прави изложение на основните резултати от дисертационния труд;
3. Провежда се дискусия, на която всички присъстващи имат право да задават въпроси и да изказват мнения;
4. Семинарът приключва с вземане на решение съгласно чл.29 от Правилника за прилагане на ЗРАС.

В срок до 7 дни след провеждане на семинара ръководителят на лабораторията представя на НС доклад и протокол от семинара.

При положително становище, докторантът подава в НС необходимите документи, посочени по-долу¹, в срок до 20 дни от датата на провеждане на семинара.

Изборът на научно жури и процедурата на защита става съгласно ЗРАС и Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в Българска академия на науките, приет от Общото събрание на БАН на 28.03.2011 г. и коригиран на 11.7.2011 г., 30.09.2013 г., 29.10.2018г., 10.12.2018 г., 18.03.2019 г., 20.05.2019 г. 31.05.2021 г. и 20.05.2024 г.

Изискванията към рецензиите са представени в Приложение Б.

¹Необходими документи:

1. Молба до НС;
2. Дисертация – 4 екземпляра;
3. Автореферат на български език - за членовете на НС и НЖ и за библиотеката на ИЕ-БАН;
4. Доклад от ръководителя на докторанта;
5. Копие от протокола на семинара (предварителната защита);
6. Копие от дипломата за завършена степен „магистър”;
7. Списък на публикациите, изобретенията и др. научно-приложни разработки;
8. Копия от публикациите;
9. Копия от протоколите на положените изпити;

10. Копия от заповедта за зачисляване в докторантура и отчисляване с право на защита;

11. Справка за изпълнение на минималните изисквания за съответната област на висше образование или професионално направление в съответствие с чл.2б, ал.2 и 3 от ЗРАСРБ, съответно на изискванията по чл.2б, ал.5 от ЗРАСРБ, към която се прилагат необходимите доказателства;

12. Таблица 1 и Таблица 2 от Приложение 1 към Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в Българска академия на науките, приет от Общото събрание на БАН на 28.03.2011 г. и коригиран на 11.7.2011 г., 30.09.2013 г., 29.10.2018 г., 10.12.2018 г., 18.03.2019 г., 20.05.2019 г. 31.05.2021 г. и 20.05.2024 г.;

13. Таблица за кредити;

14. Автобиография;

15. Списък на изнесените доклади на конференции, списък на цитиранията и др.

Авторефератът на един от езиците, които традиционно се ползват в съответната научна област се представя в срок не по-късно от 30 дни от датата на утвърждаването от научния съвет на състава на НЖ.

Решението на НЖ се оформя съгласно изискванията на ЗРАСРБ, а при необходимост може да се вземе неприсъствено, като в тези случаи обсъждането и гласуването се извършват чрез съответните технически средства (скайп, телефон). Съгласно чл.10 ал.6 от ЗРАСРБ, решенията на НЖ може да се оспорват пред НС.

(2) Процедура за защита на дисертационен труд за получаване на научната степен „доктор на науките”

Съгласно изискванията на ЗРАСРБ, кандидатът предлага дисертационния труд и автореферата в НС на ИЕ-БАН за обсъждане.

В срок от 7 дни от представянето на решението на НС на ИЕ-БАН, директорът на ИЕ-БАН определя списък на хабилитираните лица, участващи в семинара на ИЕ-БАН по предварителна защита на проекта на дисертационния труд съгласно чл.5(2) от Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН, приет от Общото събрание на БАН на 28.03.2011 г. и коригиран на 11.7.2011 г., 30.09.2013 г., 29.10.2018 г., 10.12.2018 г., 18.03.2019 г., 20.05.2019 г. 31.05.2021 г. и 20.05.2024 г.

Семинарът се обявява 14 дни преди датата на провеждане.

Семинарът се ръководи от ръководителя на институтския семинар или посочен в заповедта на директора учен. На семинара по предварителното представяне на дисертационния труд:

1. Ръководителят на лабораторията представя кандидата;

2. Кандидатът прави изложение на основните резултати от дисертационния труд;

3. Провежда се дискусия, на която всички присъстващи имат право да задават въпроси и да изказват мнения;

4. Семинарът приключва с вземане на решение съгласно чл.39 от Правилника за прилагане на ЗРАС и чл. 5(3) от Правилника за условията и реда за придобиване на

научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН, приет от Общото събрание на БАН на 28.03.2011 г. и коригиран на 11.7.2011 г., 30.09.2013 г., 29.10.2018г., 10.12.2018 г., 18.03.2019 г., 20.05.2019 г. 31.05.2021 г. и 20.05.2024 г.

В срок до 7 дни след провеждане на семинара ръководителят на лабораторията представя на НС доклад и протокол от семинара.

При положително становище, кандидатът подава в НС необходимите документи, посочени по-долу², в срок до 20 дни от датата на провеждане на семинара.

Изборът на научно жури и процедурата на защита става съгласно ЗРАС и Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в Българска академия на науките, приет от Общото събрание на БАН на 28.03.2011 година и коригиран на 11.7.2011 г., 30.09.2013г., 29.10.2018г., 10.12.2018 г., 18.03.2019 г., 20.05.2019 г. 31.05.2021 г. и 20.05.2024 г.

Изискванията към рецензиите са представени в Приложение Б.

²Необходими документи:

1. Молба до НС;
2. Дисертация – 5 екземпляра;
3. Автореферат на български език – за членовете на НС и НЖ и за библиотеката на ИЕ-БАН;
4. Копие от протокола на семинара (предварителната защита);
5. Копие от дипломата за завършена степен „доктор“;
6. Списък на публикациите, изобретенията и др. научно-приложни разработки;
7. Копия от публикациите и автореферата за степента „доктор“;
8. Справка за изпълнение на минималните изисквания за съответната област на висше образование или професионално направление в съответствие с чл.2б, ал.2 и 3 от ЗРАСРБ, съответно на изискванията по чл.2б, ал.5 от ЗРАСРБ, към която се прилагат необходимите доказателства;

Таблица 1 и Таблица 2 от Приложение 1 от Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в Българска академия на науките, приет от Общото събрание на БАН на 28.03.2011 г. и коригиран на 11.7.2011 г., 30.09.2013 г., 29.10.2018 г., 10.12.2018 г., 18.03.2019 г., 20.05.2019 г. 31.05.2021 г. и 20.05.2024 г.;

9. Автобиография;
10. Списък на изнесените доклади на конференции, списък на цитиранията и др.

Авторефератът на един от езиците, които традиционно се ползват в съответната научна област се представя в срок не по-късно от 30 дни от датата на утвърждаването от научния съвет на състава на НЖ.

(3) Процедура за заемане на академична длъжност „главен асистент“.

Процедурата за заемане на академична длъжност „главен асистент“ следва стриктно

изискванията на ЗРАСРБ, Правилника към закона и Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в Българска академия на науките, приет от Общото събрание на БАН на 28.03.2011 година и коригиран на 11.7.2011 г., 30.09.2013 г., 29.10.2018г., 10.12.2018 г., 18.03.2019 г., 20.05.2019 г. 31.05.2021 г. и 20.05.2024 г. След разглеждане и обсъждане в лабораторията, ръководителят на лабораторията представя на директора на ИЕ протокол за взетото в лабораторията решение и направените предложения, както и предложение за състав на НЖ и въпросник за провеждане на конкурса за утвърждаване от научния съвет.

Необходими документи:

1. Молба за участие в конкурса;
2. Автобиография;
3. Медицинско свидетелство;
4. Свидетелство за съдимост;
5. Удостоверение за стаж по специалността;
6. Диплома за висше образование;
7. Копие от дипломата за образователна и научна степен „доктор“;
8. Автореферат на дисертацията за получаване на образователна и научна степен „доктор“;
9. Справка за изпълнение на минималните изисквания за съответната област на висше образование или професионално направление в съответствие с чл.2б, ал.2 и 3 от ЗРАСРБ, съответно на изискванията по чл.2б, ал.5 от ЗРАСРБ, към която се прилагат необходимите доказателства;
10. Таблица 1 и Таблица 2 от Приложение 1 от Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в Българска академия на науките, приет от Общото събрание на БАН на 28.03.2011 г. и коригиран на 11.7.2011 г., 30.09.2013 г., 29.10.2018г., 10.12.2018 г., 18.03.2019 г., 20.05.2019 г. 31.05.2021 г. и 20.05.2024 г.;
11. Списък на публикациите, изобретенията и др. научно-приложни разработки;
12. Копия от всички публикации;
13. Списък на изнесените доклади на конференции, списък на цитиранията и др.;
14. Допълнителни документи, удостоверяващи научна, педагогическа, популяризаторска, административна и др. дейност на кандидата.

Решението на НЖ се оформя съгласно изискванията на ЗРАСРБ, а при необходимост може да се вземе неприсъствено, като в тези случаи обсъждането и гласуването се извършват чрез съответните технически средства (скайп, телефон). Съгласно чл.10 ал.6 от ЗРАСРБ, решенията на НЖ може да се оспорват пред НС.

(4) Процедура за заемане на академична длъжност „доцент“

След разглеждане и обсъждане в лабораторията, ръководителят на лабораторията представя на директора на ИЕ протокол за взетото в лабораторията решение и направените

предложения. Кандидатът за заемане на академична длъжност „доцент” изнася публична лекция (семинар), на която представя научните приноси, с които кандидатства.

- Семинарът се обявява 14 дни преди провеждането му със заповед на директора на ИЕ.
- На семинара задължително присъстват: директорът на ИЕ, ръководителят на лабораторията, членовете на научния съвет (НС) и на атестационната комисия (АК).
- Кандидатът подава в НС необходимите документи, посочени по-долу ³, в срок до 7 дни след провеждане на семинара.
- Атестационната комисия дава оценката си в срок до 1 месец съгласно Правилника на Атестационната комисия – ИЕ БАН.
- Кандидатът може да направи писмено възражение до НС в 7-дневен срок от получаване на протокола с атестационната си оценка.
- Директорът прави мотивирано предложение до НС за обявяване на конкурс за заемане на академична длъжност „доцент” съгласно чл.11 от Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН.

Изборът на научно жури и процедурата на защита става съгласно ЗРАС и Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в Българска академия на науките, приет от Общото събрание на БАН на 28.03.2011 г. и коригиран на 11.7.2011 г., 30.09.2013 г., 29.10.2018г., 10.12.2018 г., 18.03.2019 г., 20.05.2019 г. 31.05.2021 г. и 20.05.2024 г.

Научното жури оценява кандидатите съгласно изискванията на ЗРАСРБ, Правилника за прилагането му, Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН и изискванията за заемане на академичната длъжност „доцент” в ИЕ-БАН. Изискванията към рецензиите са представени в Приложение Б.

4

За участие в обявения конкурс кандидатът подава документите, посочени по-долу .

³ **Необходими документи:**

1. Автобиография;
2. Справка за оригиналните научни приноси, към която се прилагат необходимите доказателства съгласно ЗРАСРБ, Правилника за прилагането му, Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в Българска академия на науките, приет от Общото събрание на БАН на 28.03.2011 г. и коригиран на 11.7.2011 г., 30.09.2013 г., 29.10.2018г., 10.12.2018 г., 18.03.2019 г., 20.05.2019 г. 31.05.2021 г. и 20.05.2024 г.;
3. Справка за изпълнение на минималните изисквания за съответната област на висше образование или професионално направление в съответствие с чл.2б, ал.2 и 3 от ЗРАСРБ, съответно на изискванията по чл.2б, ал.5 от ЗРАСРБ, към която се прилагат необходимите доказателства;

4. Таблица 1 и Таблица 2 от Приложение 1 на Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в Българска академия на науките, приет от Общото събрание на БАН на 28.03.2011 г. и коригиран на 11.7.2011 г., 30.09.2013 г., 29.10.2018г., 10.12.2018 г., 18.03.2019 г., 20.05.2019 г. 31.05.2021 г. и 20.05.2024 г.;
5. Диплома за образователна и научна степен „доктор“;
6. Диплома за висше образование;
7. Медицинско свидетелство;
8. Свидетелство за съдимост;
9. Удостоверение за стаж по специалността;
10. Списък на публикациите, изобретенията и др. научно-приложни разработки;
11. Копия от всички публикации;
12. Автореферат на дисертацията за получаване на образователна и научна степен „доктор“;
13. Списък на цитиранията;
14. Списък на изнесените доклади на конференции и др.;
15. Документи за участие в проекти, договори, поръчки, внедрявания с икономически ефект, обучение на студенти, дипломанти, докторанти и др.;
16. Допълнителни документи, удостоверяващи научна, педагогическа, популяризаторска, административна и др. дейност на кандидата;
17. Протоколи от заседанието на звеното и от проведения семинар (лекция).

За кандидатите, които са служители на БАН, не се изисква медицинско свидетелство и свидетелство за съдимост.

⁴ Необходими документи:

1. Молба за допускане до участие в конкурса;
2. Всички документи, посочени в т.1-17 в предходния списък³;
3. Копие от публикацията на обявата на конкурса в ДВ;
4. Препис-извлечение от протокола от заседанието на НС за обявяването на конкурса;
5. Копие от предложението на директора до НС за обявяване на конкурс за заемане на академична длъжност „доцент“;
6. Копие от атестационната оценка.

В случай, че кандидатът е външен за ИЕ-БАН, той трябва да изнесе публична лекция, на която да представи научните приноси, с които кандидатства, в срок до 20 дни след подаване на документите за участие в конкурса. На семинара задължително присъстват членовете на НС на ИЕ-БАН, директорът на ИЕ-БАН и ръководителят на лабораторията.

Решението на НЖ се оформя съгласно изискванията на ЗРАСРБ, а при необходимост може да се вземе присъствено, като в тези случаи обсъждането и гласуването се извършват чрез съответните технически средства (скайп, телефон).

*

Забележка: НС предоставя документите на кандидата в АК веднага след тяхното постъпване в НС.

(5) Процедура за заемане на академична длъжност „професор”.

След разглеждане и обсъждане в лабораторията, ръководителят на лабораторията представя на директора на ИЕ-БАН протокол за взетото в лабораторията решение и направените предложения. Кандидатът за заемане на академична длъжност „професор” изнася публична лекция (семинар), на която представя научните приноси, с които кандидатства.

- Семинарът се обявява 14 дни преди провеждането му със заповед на директора на ИЕ-БАН.
- На семинара задължително присъстват: директорът на ИЕ-БАН, ръководителят на лабораторията, членовете на Научния съвет (НС) и на Атестационната комисия (АК).
- Кандидатът подава в НС необходимите документи, посочени по-долу⁵, в срок до 7 дни след провеждане на семинара.
- Атестационната комисия дава оценката си в срок до 1 месец съгласно Правилника на Атестационната комисия – ИЕ БАН.
- Кандидатът може да направи писмено възражение до НС в 7-дневен срок от получаване на протокола с атестационната си оценка.
- Директорът прави мотивирано предложение до НС за обявяване на конкурс за заемане на академична длъжност „професор” съгласно чл.12 от Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН.

Изборът на научно жури и процедурата на защита става съгласно ЗРАС и Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в Българска академия на науките, приет от Общото събрание на БАН на 28.03.2011 г. и коригиран на 11.7.2011 г., 30.09.2013 г, 29.10.2018г., 10.12.2018 г., 18.03.2019 г., 20.05.2019 г. 31.05.2021 г. и 20.05.2024 г.

- Научното жури оценява кандидатите съгласно изискванията на ЗРАСРБ, Правилника за прилагането му, Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН и изискванията за заемане на академичната длъжност „професор” в ИЕ-БАН. Изискванията към рецензиите са представени в Приложение Б.

За участие в обявения конкурс кандидатът подава документите, посочени по-долу⁶.

⁵Необходими документи:

1. Автобиография;
2. Справка за оригиналните научни приноси, към която се прилагат необходимите доказателства съгласно ЗАСРБ, Правилника за прилагането му, Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в Българска академия на науките, приет от Общото събрание на БАН на 28.03.2011 г. и коригиран на 11.7.2011 г., 30.09.2013 г., 29.10.2018г., 10.12.2018 г., 18.03.2019 г., 20.05.2019 г. 31.05.2021 г. и 20.05.2024 г.;
3. Справка за изпълнение на минималните изисквания за съответната област на висше образование или професионално направление в съответствие с чл.2б, ал.2 и 3 от ЗРАСРБ, съответно на изискванията по чл.2б, ал.5 от ЗРАСРБ, към която се прилагат необходимите доказателства;
4. Таблица 1 и Таблица 2 от Приложение 1 от Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в Българска академия на науките, приет от Общото събрание на БАН на 28.03.2011 г. и коригиран на 11.7.2011 г., 30.09.2013 г., 29.10.2018г., 10.12.2018 г., 18.03.2019 г., 20.05.2019 г. 31.05.2021 г. и 20.05.2024 г.;
5. В случай, че не са заемали академична длъжност „доцент”, подават и документи съгласно чл.29 ал.2 от ЗРАСРБ;
6. Диплома за образователна и научна степен „доктор” и диплома за научна степен „доктор на науките“, при наличие на такава;
7. Диплома за висше образование;
8. Медицинско свидетелство;
9. Свидетелство за съдимост;
10. Удостоверение за стаж по специалността;
11. Удостоверение за заемане на академична длъжност „доцент”;
12. Списък на публикациите, изобретенията и др. научно-приложни разработки;
13. Копия от всички публикации;
14. Автореферат на дисертацията за получаване на образователна и научна степен „доктор” и автореферат на дисертацията за получаване на научна степен „доктор на науките“, ако има такава;
15. Списък на цитиранията;
16. Списък на изнесените доклади на конференции и др.;
17. Документи за участие в проекти, договори, поръчки, внедрявания с икономически ефект, обучение на студенти, дипломанти, докторанти и др.;
18. Допълнителни документи, удостоверяващи научна, педагогическа, популяризаторска, административна и др. дейност на кандидата;
19. Протоколи от заседанието на лабораторията и от проведения семинар (лекция).

За кандидатите, които са служители на БАН, не се изисква медицинско свидетелство и свидетелство за съдимост.

6. Необходими документи:

1. Молба за допускане до участие в конкурса;
2. Всички документи, посочени в т.1-19 в предходния списък⁵;
3. Копие от публикацията на обявата на конкурса в ДВ;
4. Препис-извлечение от протокола от заседанието на НС за обявяването на конкурса;
5. Копие от предложението на директора до НС за обявяване на конкурс за заемане на академична длъжност „професор“;
6. Копие от атестационната оценка.

В случай, че кандидатът е външен за ИЕ-БАН, той трябва да изнесе публична лекция, на която да представи научните приноси, с които кандидатства, в срок до 20 дни след подаване на документите за участие в конкурса. На семинара задължително присъстват членовете на НС, директорът на ИЕ-БАН и ръководителят на лабораторията.

Решението на НЖ се оформя съгласно изискванията на ЗРАСРБ, а при необходимост може да се вземе неприсъствено, като в тези случаи обсъждането и гласуването се извършват чрез съответните технически средства (скайп, телефон).

(6) Процедура за заемане на академична длъжност „асистент“

Академичната длъжност „асистент“ в ИЕ-БАН се заема въз основа на конкурсна процедура съгласно Член 9 (Изм. – 31.05.2021 г.) от Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в Българска академия на науките от Общото събрание на БАН на 28.03.2011 година и коригиран на 11.7.2011 г., 30.09.2013 г., 29.10.2018 г., 10.12.2018 г., 18.03.2019 г., 20.05.2019 г., 31.05.2021 г. и 20.05.2024 г.

Чл.5. (Променен от 06.06.2011 г. с решение на НС на ИЕ-БАН и 31.01.2019 г.)

(1) Ръководителят или консултантът на защитаващия образователна и научна степен „доктор“ **не може да е член на журито.**

(2) Членове на журито, явяващи се съавтори на кандидата, **не могат да бъдат рецензенти.**

(3) Членове на научните журита в пенсия се считат за външни членове.

(4) Членове на научните журита представят декларация за липса на конфликт на интереси.

Условия и правила за заемане на академична длъжност в ИЕ от учени, заемащи такава в друго висше училище или научна организация, без конкурс

Чл.6 (1) Преминаването от академична длъжност от друго висше училище или научна организация, включително от чуждестранно висше училище или научна организация, които са признати и акредитирани от съответните за чуждата държава компетентни органи, може да се извършва и с избор по решение на НС на ИЕ, без провеждане на конкурс.

(2) В този случай, лицето, желаещо да премине на академична длъжност в ИЕ, подава молба до директора на ИЕ, към която прилага изискваните в чл.4 на настоящия Правилник документи за съответната длъжност. Директорът предоставя документите на кандидата в Атестационната комисия веднага след тяхното постъпване.

(3) Директорът внася писмено становище в НС, придружено от протокол, съдържащ атестационната оценка. НС обсъжда въпроса по същество и взема решение за избор с мнозинство повече от половината от списъчния състав.

(4) Кандидатът се уведомява писмено за решението на НС в 7-дневен срок след заседанието.

Приложение А. Начини за заявка на приносите на кандидата в публикация/патент със съавтори.

(1) Кандидатът е извършил конкретна дейност. Например предложил е идеята, извършил е конкретен анализ или измерване, изработил е установката за експеримента, приготвил е определен експериментален образец, извел е формула, написал е софтуер, написал е текста на публикацията или е участвал в оформянето ѝ и др. Подобна заявка трябва да се прави при съавторство и в този случай преценката за значимост е предоставена на рецензентите и журито. Такава заявка не изисква непременно съгласуване със съавторите, но по преценка, рецензентите и журито могат да се консултират със съавторите на кандидата.

Пример: А.А.А. и Б.Б.Б. предложиха и планираха изследването; Б.Б.Б. и В.В.В. извършиха изследването; Г.Г.Г. предостави материали и средства за изследването; Б.Б.Б. и Г.Г.Г. анализираха експерименталните данни; А.А.А., Б.Б.Б. и В.В.В. написаха статията.

Приложение Б. Изисквания към формата и съдържанието на рецензиите по конкурсите за научни степени и длъжности:

(1) Обемът на рецензиите да не надвишава 5 страници за един кандидат.

(2) Структурата на рецензии за заемане на научни длъжности да съответства на следното:

(i) Общо описание на представените материали – монографии, учебници, свидетелства и патенти, статии и доклади (класификация по тематика или др. признак и редуциране поради съвпадение и др.). Публикации преди и след получаване на научна степен.

(ii) Обща характеристика на научната, научно-приложната и педагогическа дейност на кандидата; коя от тях доминира?

(iii) При избор на доценти и професори е желателно да се обърне внимание и на учебната дейност на кандидата от началото на кариерата му: лекции, упражнения, написване на учебници и учебни помагала, на ръководството на аспиранти, специализанти и дипломанти.

(iv) Във всички случаи съдържателно да се анализират научните постижения, посочени от кандидата, като се заяви ясно какъв е характерът на научните приноси:

- новост за науката (нови теории, хипотези, методи и др.) – обогатяване на съществуващите знания;

- приложение на научни постижения в практиката и реализиран икономически ефект.

(v) Отражение на научните публикации на кандидата в нашата и чуждестранна литература (по негови данни). Числови показатели (брой статии с импакт фактор, брой цитати, фактори, индекс на Хирш). Вид на цитатите, когато последните не са само споменаване в литературния списък, в интерес на кандидата е да представи копия на цитиращите източници, за да се прецени характерът им.

(vi) При колективни публикации да се отдели приносът на съавторите.

(vii) Критични бележки на рецензента по представените трудове, включително и по литературната осведоменост на кандидата.

(viii) Лични впечатления на рецензента за кандидата и други данни, непосочени в предходните точки.

(ix) Мотивирано и ясно формулирано заключение.

(3) Изисквания за рецензиране на дисертации.

3.1. При рецензиране на дисертации за получаване на научната степен „доктор” се прилагат изискванията, формулирани в точки (i), (ii), (iv), (vi), (vii), (viii) и (ix).

3.2. При рецензиране на дисертации за получаване на научната степен „доктор на науките” се прилагат всички изисквания формулирани в точки (i) - (ix) по-горе.